

POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄ

PÖYTÄKIRJA

YHTYMÄKOKOUS 04/2023

Kokousaika	11.10.2023 klo 14 – 14.48	
Kokouspaikka	Teams/Utsjoki	
Saapuvilla olevat jäsenet	Jäsenet: Jari Huotari Mikko Maijala Arto Pohjanrinne Janne Tervahauta Anni Koivisto Riikka Karppinen Tuula Annala Arja Mäkitalo Marjatta Kordelin	Varajäsenet: Anu Avaskari Raimo Äärelä Laura Niittyvuopio-Valle Hannu Alenius Jarmo Huhtamella Touvo Tapaninen Mikko Puhajärvi Henri Ollila Sammol Lukkari
Muut saapuvilla olevat	Jari Rantapelkonen Tommi Kasurinen -varalla Ilkka Korhonen Tanja Lepistö Johanna Mikkola	
Laillisuus ja päätösvaltaisuus	Todetaan	
Asiat	§ 28 - 37	
Pöytäkirjan tarkastajien valinta	Yhtymäkokous valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Janne Tervahauta Marjatta Kordelin	
Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus	Puheenjohtaja Arto Pohjanrinne	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mikkola
Pöytäkirjan tarkastus		
Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävillä	www.pohjois-lappi.fi ja lähetetään kuntien kirjaamoihin	

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

§ 28 Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat, valitaan pöytäkirjan tarkastajat

§ 29 Yhtymähallituksen järjestäytyminen

§ 30 EIP-hankkeen loppuraportti, älykkään erikoistumisen kasvuohjelma, hankkeen talous ja aineiston jatkokäyttö

§ 31 GLOW2.0 -hankkeen partneritapaamisen matkaraportti ja hankkeen tilannekatsaus sekä jatko

§ 32 Kehittämisen- ja projektipäällikön irtisanoutuminen ja uuden työntekijän rekrytoiminen

§ 33 Vuoden 2024 talousarvion ja toiminnan seurannan hyväksyminen

§ 34 Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus

§ 35 Laskujen hyväksyntä ja pankkitilin käyttöoikeus alk. 16.10.23 siihen saakka kunnes uusi kehittämisspäällikkö aloittaa

§ 36 Muut asiat

§ 37 Kokouksen päättäminen

§ 28 Puheenjohtaja avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat, valitaan pöytäkirjan tarkastajat

Puheenjohtaja Jari Huotari avaa kokouksen, toteaa läsnäolijat, päätösvaltaisuuden ja laillisuuden. Valitaan pöytäkirjan tarkastajat

Esitys: Avataan kokous, todetaan laillisuus, päätösvaltaisuus, läsnäolijat sekä pöytäkirjan tarkastajat

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi, todettiin läsnäolijat ja valittiin pöytäkirjan tarkastajat ja avattiin kokous. Esityslistan käsittelyjärjestystä muutettiin siten, että pykälät 30 ja 31 käsiteltiin vasta pykälän 35 jälkeen.

§ 29 Yhtymähallituksen järjestäytyminen

Yhtymähallitus on toiminut sovitusti siten, että puheenjohtajuus kiertää jäsenkuntien kesken kahden vuoden syklillä. Puheenjohtajana toimii tällä hetkellä Inarin kunnan edustaja, kunnanhallituksen puheenjohtaja Jari Huotari. Ensimmäinen varapuheenjohtaja on Sodankylän kunnan edustaja Mikko Maijala ja toinen varapuheenjohtaja Utsjoen kunnan edustaja Uula Tapiola.

Kuntayhtymän perussopimuksen mukaan yhtymäkokous valitsee kolmijäsenisen puheenjohtajiston, jonka tehtävä on valvoa kuntayhtymän etua, edustaa yhtymää ja tehdä sen puolesta sopimukset, ellei yhtymäkokous toisin päättä. Yhtymän nimen kirjoittaa kuntayhtymän puheenjohtaja ja/tai kehittämisspäällikkö. Yhtymähallituksen tulee järjestäytyä edellä kuvatun perussopimuksen mukaisesti eli valita keskuudestaan kolmijäseninen puheenjohtajisto seuraavalle kaksivuotiskaudelle, jonka aikana puheenjohtajuus on Utsjoen kunnalla.

Esitys: Yhtymähallitus valitsee kuntayhtymälle puheenjohtajan, ensimmäisen varapuheenjohtajan sekä toisen varapuheenjohtajan.

Päätös:

Yhtymähallitukselle valittiin puheenjohtajaksi Arto Pohjanrinne Utsjoelta, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Jari Huotari Inarista ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Tuula Annala Sodankylästä

§ 30 EIP-hankkeen loppuraportti, älykkään erikoistumisen kasvuohjelma, hankkeen talous ja aineiston jatkokäyttö

EIP-hanke on päätynyt 31.7.2023. Hankkeen tuotoksena syntyneet loppuraportti ja kasvuohjelma ovat liitteinä. EIP:n ohjausryhmä kokoontui viimeisen kerran 20.9.2023, kokouksessa hyväksyttiin loppuraportti, jonka myötä hankkeen viimeinen maksatushakemus (7) saatiin vireille. Hakemuksella on hankkeelle osoitettuja kuluja 41 t€, tuen osuus tässä hankkeessa on 80% hyväksytyistä kustannuksista. Maksatus tulee loppuvuoden aikana.

Maksatushakemuksen (7) kulujen joukossa on 13 t€ hankkeen käyttämiä konsultointipalveluja, joista todennäköisesti tullaan hylkäämään 25% eli 3250 €. Näin tapahtui myös maksatushakemuksessa 6, josta tehtiin oikaisuvaatimus, joka ei kuitenkaan korjannut tilannetta. Syynä tähän on alkuvuodesta 2021 tehty kilpailutus, joka on ollut avoinna 11 vrk, rahoittajan mukaan kilpailutuksen olisi pitänyt olla avoinna vähintään 14 vrk. Yhteensä hylättyjä kuluja tulee noin 6500 €. Talousarviossa on käyttämättä jäänyt 6000 € varaus seutukuntien yhteishankkeille. Tämä varaus kattaa EIP:n hylätyt kustannukset lähes kokonaisuudessaan.

Kasvuohjelma on julkaistu kuntayhtymän nettisivuilla ja se lähetetään tiedoksi ja käytettäväksi jäsenkuntien elinvoimapalveluille yhtymäkokouksen jälkeen. Kasvuohjelmaa olisi suotavaa käyttää kuntakohtaisten sekä laajempien yhteistyöhankkeiden ja kuntastrategioiden tausta-aineistona.

Esitys: Yhtymäkokous saa tiedoksi EIP-hankkeen tuottamat materiaalit ja rahoitustilanteen sekä käy keskustelua aineiston käyttömahdollisuuksista. Yhtymäkokous valmistautuu tekemään myös linjauksen tulevalle ajalle kuntayhtymän hankintojen hoitamisesta kuten kilpailutuksista, maksuehdoista ja hankintapäätösten tekemisestä.

Päätös: Yhtymäkokous sai tiedoksi EIP-hankkeeseen liittyvät asiat

§ 31 **GLOW2.0 -hankkeen partneritapaamisen matkaraportti ja hankkeen tilannekatsaus sekä jatko**

GLOW2.0 -hanke on edennyt toiseen fyysiseen partneritapaamiseen, tapaaminen järjestettiin Irlannin Bellmulletissa 12. – 14.9. Lapin edustajina paikalla olivat kehittämisspäällikön lisäksi ivalolainen Alekski Taipale/Star Gazing Tours ja sodankyläläinen Eija Tanskanen/Sodankylän Geofysiikan Observatorio. Muita mukana olleita suomalaisia olivat Karelia AMK:n viisi edustajaa. Seuraava partneritapaaminen on helmikuussa Narvikissa Norjassa.

Irlannin tapaamisen anti liittyi mm. valosaasteeseen, sen torjuntaan ja uusiin tapoihin kohdentaa valoa samalla, kun valaisun kustannukset laskevat ja viihtyisyys kasvaa ja valon häiritsevyys vähenee. Vierailulla käytiin tutustumassa myös Mayo maakunnan alueella sijaitsevassa Ballycroyn kansallispuistossa, jossa järjestetään Dark Sky -teemaisia retkiä ja ohjelmapalveluja. Ohjelman aikana käytiin läpi myös kriteeristöä, jolla pimeitä alueita/Dark parkeja voi rekisteröidä. Lisäksi ryhmä sai testata ensimmäistä VR-teknologialla toteutettua kokeilua virtuaalimaisemasta, joka pohjautui Ballycroyn kansallispuiston maisemaan.

Hankkeen tulevista toimenpiteistä on sovittu 27.10. Sodankylän Tähtelässä järjestettävä Dark evening -tapahtuma, joka on suunnattu ensisijaisesti yrityksille, jotka ovat kiinnostuneet kehittämään toimintaansa ja ohjelmapalvelujaan pimeään aikaan liittyen. Puheenvuoroissa esille nostetaan myös saatavilla olevaa tutkimustietoa tähtitaivaasta, revontulista ja muista ilmiöistä sekä valosaasteesta. GLOW-hankkeen ensimmäinen maksatushakemus on jätetty sisään ajalta 1.1. – 31.5.2023.

Mahdollisuudesta siirtää hankkeen osatoteutus PLAKYsta Leaderille on keskusteltu alustavasti johtavan pääpartnerin (Karelia AMK), rahoittajan (Lapin liitto) sekä Leaderin edustajien kanssa. Tältä pohjalta siirto voisi olla mahdollinen, mikäli yhtymähallituksen näkemys on puoltava. Hankeaikaa on jäljellä vielä kaksi vuotta ja helmikuun partneritapaamiseen mennessä hankkeen tulisi toteuttaa etenkin alueen pk-yrityksiin suunnattuja toimenpiteitä ja käynnistää ostopalvelujen kilpailutus kehitettävien tuotteiden palvelumuotoiluun ja tarinallistamiseen sekä käännöspalveluihin liittyen. Hankkeen kokonaisaika on kolme vuotta ja PLAKYn osabudjetti 150 000 €, jolle on 90% tuki eli vuotuisen omarahoituksen osuus tasaisella toteutusvauhdilla on 5000 €/vuosi.

Esitys: Merkitään GLOW-hankkeen tilannekatsaus tiedoksi ja päätetään GLOW-hankkeen jatkosta ja mahdollisesta osatoteuttajaroolista luopumisesta.

Päätös: Yhtymäkokous sai tiedoksi GLOW-hankkeen tilannekatsauksen ja totesi pitävänsä GLOW-hankkeen kuntayhtymän hallinnoinnissa jatkossakin

§ 32 Kehittämispäällikön irtisanoutuminen ja uuden työntekijän rekrytoiminen

Leader Pohjoisin Lappi ry on 15.9. pitämässään hallituksen kokouksessa valinnut PLAKYn kehittämispäällikön Johanna Mikkolan toiminnanjohtajakseen. Kehittämispäällikkö on ilmoittanut valinnastaan ja irtisanoutumisestaan 16.9. yhtymähallitukselle. Työsuhde Leaderillä käynnistyy 16.10.

Irtisanoutumishetkellä kehittämispäällikön lomakertymä oli $4 + 15 = 19$ päivää, josta hän on pitänyt pois viisi päivää viikolla 39, pitämätöntä lomaa on kuluvan vuoden lomakertymästä jäljellä 14 päivää.

Kehittämispäällikkö luovuttaa kuntayhtymälle kuuluvan tietokoneen, puhelimen, luottokortin sekä Sodankylän kunnantalon kulkukortin toimistosihteerille viikon 42 alussa.

Esitys: Yhtymähallitus toteaa kehittämis- ja projektipäällikön irtisanoutumisen ja tekee päätöksen uuden henkilön rekrytoinnista ja rekrytoinnin ehdoista.

Päätös: Yhtymähallitus päätti palauttaa rekrytoinnin käytännön valmistelut työvaliokunnalle

§ 33 Vuoden 2024 talousarvion ja toiminnan seurantamallin hyväksyminen

Vuoden 2024 talousarvio on laadittu sillä periaatteella, että kehittämispäällikön toimenkuvasta muodostuisi täyden henkilötyövuoden kokonaisuus osa-aikaisuuden sijasta. Yhtymähallituksen laajennettu kokous toukokuussa linjasi toimintaa tähän suuntaan kahden vuoden määräajaksi ja samalla edellytettiin toiminnan tavoitteiden ja toimenpiteiden seurantaa ja tavoitteiden asettamista. Työvaliokunnan palaverissa kuntayhtymän toiminnan keskittäminen entistä vahvemmin alueelliseen edunvalvontaan ja yhteistyöhön nähtiin tärkeäksi ja edunvalvonnan uudeksi kohteeksi nostettiin energia aikaisemmin päätettyjen asumisen, saavutettavuuden ja osaavan työvoiman lisäksi. Talousarviossa kokonainen henkilötyövuosi on muodostettu kahdesta osasta, jossa GLOW-hankkeen hoitaminen vastaisi 35%:n työkuvaava ja kuntayhtymän perustyö 65%:n työkuvaava.

Työvaliokunnan evästyksellä on koottu yksinkertainen taulukkomuotoinen toiminnan seurantamalli, jonka keskiössä ovat edunvalvonnan painopisteet ja niihin liittyvät toimenpiteet kuten osallistuminen, järjestäminen, lausuminen, julkinen kannanotto, vierailu tai edunvalvontamatka. Toimenpiteille voi asettaa esim. lukumääräisiä tavoitteita ja/tai toteumatavoitteita siitä, mitä tehdyillä toimenpiteillä tulee saavuttaa.

Vuoden 2024 toimintasuunnitelmaa ei ole vielä laadittu. Toimintasuunnitelman tulee kuvastaa sekä käytettävissä olevaa henkilöresurssia että seurantamallin toimenpiteitä ja mahdollisia määrällisiä ja/tai laadullisia tavoitteita, joten toimintasuunnitelma tulee laatia em. asioiden ratkettua.

Esitys: Yhtymähallitus kuulee talousarvion ja toiminnan seurannan keskeisimmät asiat ja tekee päätökset talousarvion ja toiminnan seurannan hyväksymisestä

Päätös: Kehittämispäällikkö esitteli yhtymähallitukselle vuoden 2024 talousarvion sekä työvaliokunnan kokouksessa alustetun seurantamallin tehtävän tavoitteista ja mittareista. Talousarvioesitys ja seurantamalli hyväksyttiin.

§ 34 Vuoden 2022 tilintarkastuskertomus

Kuntayhtymän tarkastuslautakunta on kokoontunut 30.6.2023. Kokouksessaan tarkastuslautakunta on käsitellyt ja hyväksynyt vuoden 2022 toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen ja antanut niistä tilintarkastuskertomuksen.

Esitys: Yhtymähallitus saa tiedoksi tilintarkastuskertomuksen.

Päätös: Yhtymähallitus sai tiedoksi tilintarkastuskertomuksen

§ 35 Laskujen hyväksyntä ja tilinkäyttöoikeus alk. 16.10.23 siihen saakka kunnes uusi kehittämisspäällikkö aloittaa

Kuntayhtymässä on käytössä kaksivaiheinen laskujen käsittely. Laskut saapuvat sähköiseen Fivaldi-järjestelmään, josta toimistosihteeri käy ne tiliöimässä. Tämän jälkeen laskut saapuvat hyväksyjälle ja sen jälkeen eräpäivien mukaisesti ne menevät maksuun.

Toimistosihteeri tarvitsee uuden kehittämisspäällikön aloittamiseen asti työparikseen henkilön, jolla on valtuus hyväksyä kuntayhtymän laskut.

Esitys: Yhtymähallitus nimeää henkilön, joka väliaikaisesti hyväksyy kuntayhtymän laskut.

Päätös: Yhtymähallitus päätti valtuuttaa puheenjohtaja Arto Pohjanrinteen väliaikaisesti hyväksymään kuntayhtymän laskut ja myöntää hänelle tilinkäyttöoikeuden

§ 36 Muut asiat

Kehittämispäällikkö kiitti mahdollisuudesta työskennellä alueellisen edunvalvonnan parissa ja muistutti, että Leader Pohjoisin Lappi ry seudullisena kehittämisorganisaationa voi toimia Itä- ja Pohjois-Lapin seutukuntien yhteistyötä vahvistavana toimijana.

§ 37 Kokouksen päättäminen

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14.48.

JT Janne Tervahauta <janne.perttuli@gmail.com>
Vastaanottaja: Johanna Mikkola to 12.10.2023 15:13

Hei

Tämä tarkastettu ja Ok.

Janne

to 12. lokak. 2023 klo 14.23 Johanna Mikkola <johanna.mikkola@sodankyla.fi> kirjoitti:
Hei

tiedoksi ja tarkastettavaksi eilinen pöytäkirja

Huom. tämä sähköposti pysyy auki 31.10 saakka, mutta en katso sitä enää päivittäin, joten pyydän nopeaa tarkastuskierrosta pöytäkirjalle - KIITOS!

t. Johanna

LUOTTAMUKSELLISUUSILMOITUS
Tämä sähköposti on luottamuksellinen ja saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa. Se on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Jos et ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, ole hyvä ja ilmoita siitä lähettäjälle ja tuhoa viesti välittömästi.

HUOM! Viesti on lähetetty Sodankylän kunnan organisaation ulkopuolelta.

MK Marjatta Kordelin <marjattakordelin@gmail.com>
Vastaanottaja: Johanna Mikkola to 12.10.2023 18:22

Pöytäkirja tarkastettu ja kaikki OK.

Marjatta Kordelin

Ei viruksia www.avg.com

to 12. lokak. 2023 klo 14.23 Johanna Mikkola (johanna.mikkola@sodankyla.fi) kirjoitti:
Hei

tiedoksi ja tarkastettavaksi eilinen pöytäkirja

Huom. tämä sähköposti pysyy auki 31.10 saakka, mutta en katso sitä enää päivittäin, joten pyydän nopeaa tarkastuskierrosta pöytäkirjalle - KIITOS!

t. Johanna

LUOTTAMUKSELLISUUSILMOITUS
Tämä sähköposti on luottamuksellinen ja saattaa sisältää salassa pidettävää tietoa. Se on tarkoitettu ainoastaan vastaanottajalle. Jos et ole viestissä tarkoitettu vastaanottaja, ole hyvä ja ilmoita siitä lähettäjälle ja tuhoa viesti välittömästi.

HUOM! Viesti on lähetetty Sodankylän kunnan organisaation ulkopuolelta.

Muutoksen hakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä

Kokouspäivämäärä 11.10.2023

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomainen: _____ pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuun lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.