

ESITYSLISTA
YHTYMÄHALLITUS 7/2026

KOKOUSAIKA 19.10.2026 klo 10.00

KOKOUSPAIKKA Utsjoen kunnanvirasto, Luossatie 1, Utsjoki
Lounas kokouksen jälkeen

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 54		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 55		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
§ 56		Pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 57	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja
§ 58		Toiminnanjohtajan sijaisen ajankohtaiskatsaus
§ 59	2	Toimintasuunnitelma 2027
§ 60	3	Talousarvio 2027
§ 61		Taloushallintopalvelun muutos
§ 62		Matkavakuutus
§ 63	4	Henkilöstöetuudet
§ 64	5	Edunvalvontakirje
§ 65		Muut asiat
§ 66		Seuraava kokous
§ 67		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

PUHEENJOHTAJA Mikko Maijala**JÄSEN**Mikko Maijala
Jari Huotari
Mika Aikio
Janne Tervahauta
Tiitu Kempainen
Veikko Virtanen
Tuula Annala
Riitta Hokkanen**VARAJÄSEN**Satu Honkonen
Jarmo Siivikko
Mateusz Moilanen
Anu Avaskari
Pirita Näkkäläjärvi
Mari-Anne Penttinen
Jukka Lokka
Antti Jääskeläinen

Vuokko Tieva-Niittyvuopio

Sammol Lukkari

Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen

Jari Rantapelkonen

Päivi Kontio

Marjo Harjula, sihteeri, toiminnanjohtajan sijainen

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Mikko Maijala, puheenjohtaja

Marjo Harjula, sihteeri

KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 54 Sähköinen kokouskutsu on lähetetty 28.8.2026. Kokouskutsu ja -linkki on päivitetty ja esityslista liitteineen on lisätty toiminnanjohtajan sijaisen toimesta 12.10.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys: Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

§ 55 Esityslista on toimitettu 12.10.2026.

Esitys: Hyväksytään esityslista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 56 Pöytäkirjantarkastajat valitaan nimilistan järjestyksen mukaan.

Esitys: Esitetään pöytäkirjantarkastajiksi nimelistassa seuraavina olevia: Veikko Virtanen ja Tuula Annala.

Päätös:

EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

§ 57 Yhtymähallitus on pitänyt edellisen kokouksen sähköpostitse 24.-27.8.2026.

Liite 1 Yhtymähallituksen pöytäkirja 24.-27.8.2026

Esitys: Edellisen kokouksen pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös:

TOIMINNANJOHTAJAN SIIJAISEN AJANKOHTAISKATSAUS

§ 58 Kuullaan toiminnanjohtajan sijaisen katsaus kuntayhtymän ajankohtaisista asioista.

Esitys: Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

Päätös:

TOIMINTASUUNNITELMA 2027

§ 59 Toimintasuunnitelmaa on tarkennettu vuodelle 2027.

Liite 2 Toimintasuunnitelma 2027

Esitys: Hyväksytään toimintasuunnitelma vuodelle 2027.

Päätös:

TALOUSARVIO 2027

§ 60 Talousarvio vuodelle 2027 on laadittu.

Liite 3 Talousarvio 2027

Esitys: Hyväksytään talousarvio vuodelle 2027.

Päätös:

TALOUSHALLINTOPALVELUN MUUTOS

§ 61 Taloushallintopalvelut on kilpailutettu johtuen mm. hankintalain muutoksista. Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen on jättänyt Tilipalvelu Varanka Oy.

Esitys: Hyväksytään Tilipalvelu Varanka Oy:n tarjous taloushallinnon hoidosta ja valtuutetaan toiminnanjohtajan sijainen tekemään tarvittavat muutokset ja sopimukset.

Päätös:

MATKAVAKUUTUS

§62 Toiminnanjohtajan sijainen on pyytänyt tarjouksen If-vakuutusyhtiöltä toiminnanjohtajan matkavakuutuksesta. Kustannus on noin 70 €/vuosi.

Esitys: Lisätään toiminnanjohtajan matkavakuutus kuntayhtymän vakuutuksiin hallinnon vastuuvakuutuksen lisäksi If-vakuutusyhtiöltä.

Päätös:

HENKILÖSTÖETUUKSET

§ 63 Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymällä ei ole ollut aiemmin käytössään henkilöstöetuuksia. Kaikilla kolmella jäsenkunnalla on käytössään henkilöstölle suunnattuja Epassi- tai vastaavia liikunta-, kulttuuri- ja hyvinvointietuja.

Liite 4 Tiivistelmä Sodankylän kunnan Epassin käyttöohjeistuksesta

Esitys: Kuntayhtymä ottaa käyttöön EPassi lounasedun sekä Epassi Flex-edun, jota voi käyttää liikunta-, hieronta-, terveys-, hammashoito- ja kulttuuripalveluihin enintään 250 € arvosta vuodessa. Käyttöön sovelletaan Sodankylän kunnan EPassin käyttöohjeita ja Sodankylän kunnan etuuksia.

Hallitus valtuuttaa toiminnanjohtajan sijaisen solmimaan sopimuksen EPassista.

Päätös:

EDUNVALVONTAKIRJE

§ 64 Helsingin matkalla 15.-18.9.2026 luovutettiin tapaamisissa Pohjois-Lapin edunvalvontakirje puolueiden edustajille.

Liite 5 Edunvalvontakirje

Esitys: Merkitään edunvalvontakirje tiedoksi.

Päätös:

MUUT ASIAT

§ 65

SEURAAVA KOKOUS

§ 66 Päätetään seuraavan kokouksen ajankohta.

Esitys:

Päätös:

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 67 Puheenjohtaja päättää kokouksen

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä Kokouspäivämäärä 19.10.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: _____ py-
kälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuin lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.