ESITYSLISTA 1/2026
TARKASTUSLAUTAKUNTA

KOKOUSAIKA Torstai 28.5.2026 klo 17-19

KOKOUSPAIKKA Teams-kokous

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
1 §		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2 §		Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta
3 §		Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta
4 §	1	Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittely
5 §		Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus 2025
6 §		Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2025
7 §		Muut asiat
8 §		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Pöytäkirja viedään kuntien kirjaamoihin ja https://pohjois-lappi.fi/

	JÄSEN	**VARAJÄSEN**
	Mikko Pyhäjärvi	Alpo Lakkala
	Juha-Matti Röntynen	Veikko Porsanger
	Marja Männistö	Marko Tiainen

Muut saapuvilla olevat

Juha Väärälä, tilintarkastaja, KHT, JHT
Vilma Säteri, toiminnanjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla.

KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

1 § Kokous on kutsuttu koolle 27.4.2026. Esityslista sekä tilinpäätös ja toimintakertomus on liitetty sähköiseen kokouskutsuun 21.5.2026.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös:

PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

2 § Esitys: Valitaan pöytäkirjanpitäjä ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös:

TARKASTUSLAUTAKUNNAN PUHEENJOHTAJAN JA VARAPUHEENJOHTAJAN VALINTA

3 § Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen 5 §:n mukaan tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta siten, että kukin jäsenkunta nimeää yhden edustajan ja hänelle yhden henkilökohtaisen varaedustajan kuntayhtymän tarkastuslautakuntaan. Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän jäsenkunnat ovat valtuustoissaan valinneet tarkastuslautakunnan jäsenet vuosille 2025-2029.

Tarkastuslautakunnan kanssa on pidetty 21.4.2026 Teams-palaveri, jonka aikana käytiin läpi kuntayhtymän perussopimus ja hallintosääntö sekä sovittiin alustavasti puheenjohtajuudet. Puheenjohtajuudet tuodaan tarkastuslautakunnan 28.5.2026 kokoukseen päätettäväksi.

Esitys: Valitaan tarkastuslautakunnan puheenjohtajaksi Mikko Pyhäjärvi Sodankylästä ja varapuheenjohtajaksi Juha-Matti Röntynen Utsjoelta. Marja Männistö Inarista toimii tarkastuslautakunnan jäsenenä.

Päätös:

TOIMINNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS SEKÄ TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN ESITTELY

4 § Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus sekä tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittely.

Liite 1. Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025

Esitys: Kuullaan ajankohtaiskatsaus sekä vuoden 2025 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen esittely.

Päätös:

TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS 2025

5 § Tilintarkastaja antaa selostuksen suoritetusta tilintarkastuksesta kokouksessa.

Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

Esitys: Kuullaan tilintarkastajan tilintarkastuskertomus vuodesta 2025.

1) Merkitään tilintarkastajan kertomus tiedoksi ja lähetetään se edelleen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi.

2) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus hyväksytään.

3) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025

Päätös:

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2025

6 § Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Esitys: Laaditaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Päätös:

MUUT ASIAT

7 § Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

8 §

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä **Kokouspäivämäärä 28.5.2026**

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus.** Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomainen:_____
pykälä_____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valistusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuin lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.