



PÖYTÄKIRJA 1/2024  
TARKASTUSLAUTAKUNTA

---

KOKOUSAIKA TIISTAI 25.6.2024 klo 16:30 – 18:27

---

KOKOUSPAIKKA Teams

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
1 §		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
2 §		Pöytäkirjanpitäjän ja pöytäkirjantarkastajien valinta
3 §	1	Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätöksen esittely
4 §	2	Tilintarkastajan tilintarkastuskertomus 2023
5 §		Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023
6 §		Muut asiat
7 §		Kokouksen päättäminen

---

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Pöytäkirja viedään kuntien kirjaamoihin ja <https://pohjois-lappi.fi/>

---

**JÄSEN**

Arto Leivo, puheenjohtaja  
Markku Lehtinen, varapj.  
Mika Aikio

**VARAJÄSEN**

Satu Yliluoma  
Satu Honkonen  
Eeva Jaatinen

Muut saapuvilla olevat

Juha Väärälä, Tilintarkastaja, KHT, JHT  
Reija Viinanen, Toiminnanjohtaja

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirja allekirjoitetaan sähköisesti Visma Sign-ohjelmalla.

## KOKOUKSEN AVAUS, LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

- 1 § Kokous on kutsuttu koolle 17.6.2024. Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse kokouskutsun yhteydessä.
- Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
- Päätös: Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANPITÄJÄN JA PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

- 2 § Esitys: Valitaan pöytäkirjanpitäjä ja kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
- Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Lehtinen ja Mika Aikio, pöytäkirjanpitäjäksi Reija Viinanen.

## TOIMINNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS JA TILINPÄÄTÖKSEN ESITTELY

- 3 § Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus ja tilinpäätöksen esittely.

### **Liite 1.** Tilinpäätös 2023

Kokouksessa pidettiin tekninen tauko klo 16:45 – 16:58

- Esitys: Kuullaan ajankohtaiskatsaus ja vuoden 2023 tilinpäätöksen esittely.
- Päätös: Esityksen mukaan.

## TILINTARKASTAJAN TILINTARKASTUSKERTOMUS 2023

- 4 § Tilintarkastaja antaa selostuksen suoritetusta tilintarkastuksesta kokouksessa.
- Tarkastuslautakunnan on käsiteltävä tilintarkastajan tilintarkastuskertomus ja annettava siitä lausuntonsa sekä otettava kantaa siihen, onko tilinpäätös hyväksyttävissä ja tilivelvollisille myönnettävissä vastuuvapaus.

### **Liite 2.** Tilintarkastuskertomus 2023

- Esitys:
- 1) Merkitään tilintarkastajan kertomus tiedoksi ja lähetetään se edelleen jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi.
  - 2) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että vuoden 2023 tilinpäätös hyväksytään.

---

3) Tarkastuslautakunta esittää jäsenkuntien valtuustoille, että kuntayhtymän hallintoa ja taloutta hoitaneille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023

Päätös: Esityksen mukaan.

### **TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTIKERTOMUS 2023**

5 § Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät tilintarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet toteutuneet.

Esitys: Laaditaan tarkastuslautakunnan arviointikertomus.

Reija Viinanen poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

### **MUUT ASIAT**

6 § Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan muut mahdollisesti esille ottamat asiat.

Muita asioita ei ollut.

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

7 § Kokous päätettiin klo 18:27.

---

## Muutoksenhakuohje

**Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä**

**Kokouspäivämäärä 25.6.2024**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_  
pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuain lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende