



PÖYTÄKIRJA  
YHTYMÄHALLITUS 5/2024

---

KOKOUSAIKA Keskiviikko 14.8.2024 klo 14:00

---

KOKOUSPAIKKA Teams-kokous

---

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 45		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 46		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
§ 47	1	Edellisen kokouksen pöytäkirja
§ 48	2-4	Arctic Communities Emergency Management and Preparedness (ACEMAP)
§ 49	5	Lapin ilmasto- ja energiastrategiahanke
§ 50	6	GLOW 2.0 -hanke
§ 51	7	Pohjois-Lapin kunnat ja Lapin hyvinvointialueen toiminta
§ 52		Tiedoksi saatettavat asiat
§ 53		Muut asiat
§ 54		Seuraava kokous
§ 55		Kokouksen päättäminen

---

PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

---

PUHEENJOHTAJA Arto Pohjanrinne

**JÄSEN**

Jari Huotari  
Janne Tervahauta, § 48 alkaen  
Anni Koivisto  
Tuula Annala  
Mikko Maijala  
~~Arja Mäkitalo~~  
Mikko Pyhäjärvi

**VARAJÄSEN**

~~Anu Avaskari~~  
~~Hannu Alenius~~  
~~Jarmo Huhtamella~~  
~~Teuvo Tapaninen~~  
~~Raimo Äärelä~~  
~~Henri Ollila~~  
Jake Suopanki

Kokouspäivämäärä 14.8.2024

---

Arto Pohjanrinne  
Marjatta Kordelin

~~Laura Niittyvuopio-Valle~~  
~~Samuel Lukkari~~

**Muut saapuvilla olevat**

Tommi Kasurinen  
~~Jari Rantapelkonen~~  
Päivi Kontio  
Reija Viinanen

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

---

Puheenjohtaja  
Arto Pohjanrinne

---

Sihteeri  
Reija Viinanen

## KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 45 Kokouksesta on laitettu ennakkotieto 6.8. Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Esityslistaa täydennetään ennen kokousta.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Esitys: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 46 Esitys: Pöytäkirjantarkastajiksi esitettiin Mikko Maijala ja Jari Huotari.

Päätös: Esityksen mukaan.

## EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

§ 47 Yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 8.5.2024.

**Esityslistan liite nro 1. Pöytäkirja**

Esitys: Edellisen kokouksen pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## ARCTIC COMMUNITIES' EMERGENCY MANAGEMENT AND PREPAREDNESS (ACEMAP)

§ 48 Laurea UAS valmistelee kansainvälistä ACEMAP-hanketta Horizon-rahoitusohjelmaan. Laurean valmiudet ja kyky suunnitella sekä toteuttaa kansainväliseen turvallisuustutkimukseen ja kriisinhallintaan liittyviä hankkeita ovat hyvät. Liitteenä Laurean hankeportfolio.

Hankkeen kokonaisbudjetti on 3 milj. €. Hankkeen deadline on 20.11. ja päätöstä hankkeesta voi odottaa toukokuuhun 2025 mennessä. Mikäli hankkeelle myönnetään rahoitus, se käynnistyy syys-lokakuussa 2025.

Hankkeen tavoitteet Arktisen ja Pohjois-Atlantin alueella ovat

- parantaa hätätilanteiden hallintaa ja pelastustoimien koordinoitua vaikeissa olosuhteissa syrjäisillä alueilla
- vahvistaa ensivasteen ja muiden toimijoiden valmiuksia kaikissa hätätilanteissa, jotka ovat seurausta luonnonolosuhteista tai ihmisten toiminnasta
- kehittää valmiussuunnittelua sekä tehostaa tilannekuvan luomista ja jakamista.

Tarkoituksena on vähentää luonnontapahtumista ja ihmisten toiminnasta seuranneiden katastrofien aiheuttamia menetyksiä. Tämä toteutetaan paremmalla riskienhallinnalla, joka perustuu reagointiin, hätätilanteesta palautumiseen ja rajat ylittävään yhteistyöhön.

Kansainvälinen yhteistyö on keskiössä tarkoittaen pelastustöissä tarvittavien resurssien suunnittelun ja niiden jakamisen. Pelastustöiden johto ja koordinaatio tulevat ulottua myös paikallisyhteisöihin ja niillä on keskeinen rooli pelastustöissä niiden alue- ja paikallistuntemuksen vuoksi. Yksi onnettomuusskenaarioista sijoittuu Lappiin, jossa tehdään yhteistyötä mm. norjalaisten kanssa.

Hankkeen aikana kuntayhtymä järjestää yhden työpajan, jossa alueelliset toimintatavat ja muu asiaa liittyvä viestintä, tiedonkulku ja toimijat otetaan huomioon. Tämä edellyttää yhteistyötä kuntien valmiuspäälliköiden tai vastaavien kanssa viimeistään siinä vaiheessa, kun työpaja pidetään ja hankkeessa suunnitellut toimintamallit jalkautetaan. Tarkoituksena on kehittää kunnille ja pelastustoimijoille työvälineitä sellaisten onnettomuuksien varalta, joissa tarvitaan koordinoitua rajat ylittävää yhteistyötä.

Hankkeen alueelliset hyödyt:

- Hankkeessa tehdään valmiussuunnittelua kuntalaisten eduksi.
- Hankkeessa koeponnistetaan toimintaa turvallisuuden ja kansainvälisten pelastustoimien edistämiseksi.
- Hankkeella voidaan vahvistaa yhteistyötä Pohjois-Norjan suuntaan.

Hanke on 100 % EU-tuella toteutettava hanke. Kuntayhtymän hankeaikainen työpanos on noin 4 kk jakautuen 36 kk toteutusajalle. Hyvä alueellinen toteuttaminen edellyttää vastuuvirkamiesten tuen toiminnalle toteutusaikana.

Hankkeen partnereilta edellytetään tässä vaiheessa aiesopimuksen allekirjoittaminen. Aiesopimuksella hakija varmistaa partnereiden sitoutumisen valmisteluvaiheessa ja myös rahoituspäätöksen jälkeen. Varsinaiset konsortiosopimukset laaditaan myöhemmin rahoituspäätöksen jälkeen.

**Esityslistan liite nro 2.** ACEMAP hankkeen tausta, lyhyt kuvaus ja partnerit

**Esityslistan liite nro 3.** Aiesopimus, Letter of Intent

**Esityslistan liite nro 4.** Laurean hankeportfolio

Janne Tervahauta liittyi kokoukseen pykälän käsittelyn aikana.

---

Esitys: Kuntayhtymä päättää liittyä hankkeeseen ja päättää allekirjoittaa hankkeen aiesopimuksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## LAPIN ILMASTO- JA ENERGIASTRATEGIA -HANKE

§ 49 Hankkeen tavoitteena on laatia Lapin ilmasto- ja energiastrategia, joka kattaa ilmastonmuutoksen hillinnän, ilmastonmuutokseen sopeutumisen, energiastrategian sekä läpileikkaavina teemoina viestinnän, osallisuuden ja oikeudenmukaisuuden. Hankkeeseen osallistuu myös Ilmatieteenlaitos, jolta tilataan Lapille uudet ilmastoskenaariot tulevaisuuden muutoksesta. Ilmasto- ja energiastrategian tärkein tehtävä on koota maakunnan ilmastotyö yksiin kansiin ja koordinoida alueellista ilmastotyötä. Hanke on Lapin ELY-keskuksen ja Lapin liiton yhteinen.

Toimenpidekokonaisuudet ovat

TP1: Ilmastonmuutoksen hillintä

TP2: Energiastrategia

TP3: Ilmastonmuutokseen sopeutuminen

TP4: Viestintä, osallisuus ja oikeudenmukaisuus

Lapin liitto on pyytänyt kuntia nimeämään seutukuntakohtaisesti yhden ohjausryhmän jäsenen ja varajäsenen 23.8.2024 mennessä.

Ohjausryhmän tehtäviin kuuluu

- Ohjata ja seurata hankesuunnitelman noudattamista ja toteuttamista sekä toteuttamisen etenemistä.
- Ohjata ja seurata hankkeen rahoituksen ja kustannusten toteutumista.
- Käsitellä hankkeen toteuttamista, sisältöä ja rahoitusta koskevat muutostarpeet ennen kuin niitä koskeva muutoshakemus toimitetaan rahoittavalle viranomaiselle.

### Esityslistan liite nro 5. Hankekuvaus

Mikko Pyhäjärvi jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi.

Esitys: Kuntayhtymä nimeää Pohjois-Lapin seutukunnan edustajan ohjausryhmään ja varajäsenen.

Tuula Annalan esitys: Ohjausryhmän jäseneksi nimetään Stephanie Lefrere.

Pj:n esitys: Reija Viinanen nimetään ohjausryhmän varajäseneksi.

Janne Tervahauta kannatti tehtyjä esityksiä.

Päätös: Tuula Annalan ja puheenjohtajan esitysten mukaan.

## GLOW 2.0 -HANKE

### § 50

#### Islannin opintomatka

GLOW-hankekonsortion viimeinen kansainvälinen opintomatka tehdään Islantiin 7.-10.10. Opintomatkasta on tiedotettu tähän mennessä mukana olleita yrityksiä ja sidosryhmiä sekä kyselty niiden halukkuutta ja myös tarvetta osallistua matkalle. Edellinen opintomatka on tehty viime syksynä Irlantiin, jossa oli mukana yksi yritys ja SGO:n edustaja projektipäällikön lisäksi.

NPA-hankkeissa on mahdollisuus ilman erillistä rahoittajan päätöstä pieniin kustannuspaikan sisäisiin budjettimuutoksiin. Tämä mahdollistaa kustannuspaikan kokonaissummasta 10 %:n siirron muihin alakustannuspaikkoihin. Asia on varmennettu pääpartnerilta ja rahoittajan ohjeista.

Learning journeys	Costs for stakeholder engæ	cost estimates	1,00	7.500,00
Pilot actions and possible i	Costs for pilot actions and	cost estimates	1,00	5.000,00
Service design, branding a	Costs for service design, bi	cost estimates	1,00	17.000,00
Immersive technologies de	Costs for developing conte	cost estimates	1,00	19.125,00

Ostopalvelut-osion kokonaisbudjetti on 48 625 €. Käyttämätöntä ostopalvelurahaa on noin 44 213 € jakautuen eri alakustannuspaikoille. Tällä hetkellä vain osaan tuosta summasta on suunnitteilla hankintoja ja toimenpiteitä. Mm. immersiiivisen teknologian kehittämiseen varatut 19 125 € eivät todennäköisesti toteudu. Opintomatkoihin, jotka on tarkoitettu yrittäjille ja hankepartnereille, on varattu 7 500 €, josta summasta on jäljellä noin 4 627 €.

Ostopalveluiden 10 %:n osuus, 4 862 €, voidaan siirtää ja käyttää esim. opintomatkoihin. Tällöin opintomatkojen budjetti on enintään 9 489 € ja se mahdollistaa 2 yritystä per kunta ja yhden Pohjois-Lapin hankepartnerin osallistumisen opintomatkalle. GLOW-hanke maksaa lennot ja majoituksen matkan aikana. Kustannus per osallistuja on noin 900-1 200 € riippuen varausajankohdan lentojen hinnoista. Osallistujat vastaavat muista matkalla aiheutuneista kuluista itse. Opintomatkalle voi osallistua myös useampi yrittäjä tai kunnan edustaja omakustanteisesti.

Mikäli myöhemmin on tarvetta hankkeen muiden ostopalvelukustannusten osalta tehdä budjettimuutoksia, on kustannuslajien väliseen siirtoon varauduttava tekemällä etukäteen muutosilmoitus/hakemus pääpartnerin kautta hankkeen rahoittajalle perusteluineen.

---

### **Katse taivaalle! -työpaja**

Hankkeen alueellisia tulevia toimenpiteitä ovat Pohjois-Lapin tähtitaivaan ilmiöiden tuotteistamisen työpaja, joka kokoaa yhteen tieteellistä osaamista ja näkökulmaa taustoitukseksi tarinankerronnalle ja tähtitaivaan tulkitsemiseen, yritys yhteistyön mahdollisuudet ja kokemuksen kautta saadut opit ja parhaat käytänteet. Työpajasta tehdään tallenne, joka on hyödynnettävissä myös uusien oppaiden kouluttamisessa ja asiaan perehtymisessä.

### **Dark Event -tapahtuma**

Suunnitteilla on myös Dark Event -tapahtumakonsepti, jossa teemana on pimeys itsessään, tähtien ja revontulten näkymisen edellytykset, vastuullinen matkailu, tähtitietous, tieteen ja tutkimuksen hyödyntäminen matkailutoiminnassa sekä miten tähtitieteestä tehtäisiin helposti lähestyttävä asukkaille ja myös lapsille. Tapahtuma on ajatuksena suunnitella yhdessä ja toteuttaa ensin esimerkiksi Ivalossa, jonka jälkeen muut kunnat ja yrittäjät voivat halutessaan järjestää oman vastaavan tapahtuman, osallistua Ivalon tapahtumaan tai luoda esim. Ivalon tapahtumasta vuosittaisen uuden pimeän ajan tapahtumat. Tapahtumaan suunniteltava materiaali yms. on kaikkien hyödynnettävissä.

### **Esityslistan liite nro 6. Islannin opintomatkan ohjelma**

Esitys: Kuntayhtymä merkitsee tiedoksi hankkeen toimenpiteet.

Päätös: Esityksen mukaan.

## **POHJOIS-LAPIN KUNNAT JA LAPIN HYVINVOINTIALUEEN TOIMINTA**

§ 51 Pohjois-Lapin kuntien valtuutetut kokoontuivat 7.8. kuntayhtymän johdolla keskustelemaan Lapin hyvinvointialueen toiminnasta seutukunnassa.

Kokouksessa päätettiin, että työvaliokunta valmistelee seutukunnan yhteisen lausunnon, jonka yhtymähallitus käsittelee. Lausunto viedään tiedoksi kuntien valtuutetuille ja toimitetaan Lapin hyvinvointialueen aluehallitukselle tiedoksi. Liitteenä muistio käydystä keskustelusta.

### **Esityslistan liite nro 7.**

Esitys: Kuntayhtymä päättää lausunnon laatimisesta ja jatkotoimenpiteistä.

Jari Huotari: Kuntayhtymä ja työvaliokunta laativat lausunnon, jonka jälkeen jäsenkuntien kunnanhallitukset käsittelevät lausunnon. Sen jälkeen lausunto toimitetaan Lapin hyvinvointialueen hallitukselle 30.9. mennessä.

Päätös: Jari Huotarin esityksen mukaan.

### **TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT**

§ 52 Tiedoksi saatettavia asioita ei ollut.

### **MUUT ASIAT**

§ 53 Muita asioita ei ollut.

### **SEURAAVA KOKOUS**

§ 54 Seuraava kokous pidetään syys-lokakuun vaihteessa Utsjoella.

Päätös: Seuraava kokous pidetään 6.9. klo 9:00.

Työvaliokunta tekee syys-lokakuun kokouksesta myöhemmin esityksen.

### **KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

§ 55 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:03.

## Muutoksenhakuohje

**Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä**

**Kokouspäivämäärä 14.8.2024**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_  
pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuun lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 9 pages before this page

Dokumentet inneholder 9 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 9 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 9 sider før denne side

Detta dokument innehåller 9 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende