

Pöytäkirja
YHTYMÄHALLITUS 5/2025

KOKOUSAIKA 11.12.2025 klo 11:30-11:43

KOKOUSAIKA teams

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 58		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 59		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
§ 60		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
§ 61		Toiminnanjohtajan valinta
§ 62		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

PUHEENJOHTAJA Mikko Majjala

JÄSEN

Jari Huotari
Janne Tervahauta
Tiitu Kempainen
Mari-Anne Penttinen
Mikko Majjala
~~Riitta Hokkanen~~
Tuula Annala
Vuokko Tieva-Niittyvuopio
Mika Aikio

VARAJÄSEN

Jarmo Siivikko
Anu Avaskari
Pirita Näkkäljärvi
Ritva Ronkainen
Veikko Virtanen
Antti Jääskeläinen
Jukka Lokka
Sammol Lukkari
Mateusz Moilanen

Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen
Jari Rantapelkonen
Päivi Kontio

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Puheenjohtaja
Mikko Majjala

Sihteeri



KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 58

Esitys: Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty keskiviikkona 3.12.2025. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Päätös: Kokous on päätösvaltainen ja laillinen

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

§ 59 Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: esityslista hyväksytään

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 60 Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös: tarkastetaan kokouksessa

Toiminnanjohtajan valinta

§ 61 Esitys: Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän toiminnanjohtajan hakuilmoitus on ollut nähtävillä kuntarekryssa 28.10.-10.11.2025 välisenä aikana. Hakuajan puitteissa tuli yhteensä 11 hakemusta, joista 7 kutsuttiin haastatteluun. Haastattelut pidettiin 5.12.2025.

Haastattelutyöryhmään osallistuu työvaliokunnan lisäksi kuntayhtymän puheenjohtajisto sekä yhtymähallituksen jäsenet niin halutessaan.

Haastattelutyöryhmä esittää yhtymähallitukselle, että Vilma Säteri valitaan Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän uudeksi toiminnanjohtajaksi ja varalle valitaan Reija Viinanen.

Päätös: Päätös esityksen mukaan. Palkka on talousarvion mukainen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 62 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11:43

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä Kokouspäivämäärä 11.12.2025

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on Rovaniemen hallinto-oikeus. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: _____
pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettavavalittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuun lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 3 pages before this page

Dokumentet inneholder 3 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 3 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 3 sider før denne side

Detta dokument innehåller 3 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende