

ESITYSLISTA/KOKOUSKUTSU
YHTYMÄHALLITUS 1/2026

KOKOUSAIKA 27.3.2026 klo 13-15.30
Aloitamme lounaalla klo 12

KOKOUSPAIKKA Sodankylän kunta, kokoushuone 1

KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 63		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 64		Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi
§ 65		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
§ 66	1	Edeltävän kokouksen pöytäkirja
§ 67	2	Vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus
§ 68	3-4	Hallintosääntö ja perussopimus
§ 69		Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymän toiminnanjohtajan nimenkirjoitusoikeuden toteaminen ja AirPlus-luottokortin tilaaminen
§ 70		Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymän tilinkäyttöoikeudet ja verkkopankkitunnukset
§ 71		Suomi.fi -valtuudet
§ 72		Laskujen hyväksyminen
§ 73	5	Office365 ympäristö
§ 74		Tiedoksi saatettavat asiat
§ 75		Muut asiat
§ 76		Seuraavat kokoukset
§ 77		Kokouksen päättäminen

PÖYTÄKIRJAN
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

PUHEENJOHTAJA Mikko Maijala

JÄSEN

Mikko Maijala
Jari Huotari
Mika Aikio
Janne Tervahauta
Tiitu Kempainen
Mari-Anne Penttinen

VARAJÄSEN

Veikko Virtanen
Jarmo Siivikko
Mateusz Moilanen
Anu Avaskari
Pirita Näkkäljärvi
Ritva Ronkainen

Tuula Annala
Riitta Hokkanen
Vuokko Tieva-Niittyvuopio

Jukka Lokka
Antti Jääskeläinen
Sammol Lukkari

Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen
Jari Rantapelkonen
Päivi Kontio

Pöytäkirjan allekirjoitus
ja varmennus

Puheenjohtaja
Mikko Maijala

Sihteeri
Vilma Säteri

KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 63 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse 12.3.2026. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Esityslistaa voidaan pykälien osalta täydentää tarvittaessa.

Esitys: Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

Päätös:

ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

§ 64 Esitys: Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 65 Esitys: Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

Päätös:

EDELTÄVÄN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

§ 66 Yhtymähallitus on pitänyt edellisen kokouksen 11.12.2025.

Esityslistan liite nro 1.

Esitys: Edellisen kokouksen pöytäkirja merkitään tiedoksi.

Päätös:

VUODEN 2025 TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

§ 67 Kuntayhtymälle on laadittu vuoden 2025 tilinpäätös ja toimintakertomus.

Esityslistan liite nro 2.

Esitys: Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2025 tilinpäätöksen.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat yhtymähallituksen jäsenet ja esittelijä (Perussopimus

18 §). Yhtymähallitus esittää ylijäämän siirrettäväksi oman pääoman yli-
/alijäämätilille.

Päätös:

HALLINTOSÄÄNTÖ JA PERUSSOPIMUS

§ 68 Esityslistan liite nro 3-4.

Yhtymähallitus on 22.10.2025 kokouksessaan päättänyt seuraavaa: Yhtymähallitus hyväksyy päivitetyt perussopimuksen ja hallintosäännön. Yhtymähallitus vie perussopimuksen ja hallintosäännön jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi. Perussopimus ja hallintosääntö tulevat voimaan niiden allekirjoitusten jälkeen.

Kuntayhtymän hallintosääntö ja perussopimus on hyväksytty yhtymähallituksen kokouksessa sekä Sodankylän, Inarin ja Utsjoen valtuustojen kokouksissa.

Jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet hallintosäännön ja perussopimuksen:

Sodankylän kunta 4.12.2025 § 111

Inarin kunta 11.12.2025 § 73

Utsjoen kunta 17.12.2025 § 80

Hallintosäännön pykälässä 63 § todetaan: Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset, yhtymähallituksen toimituskirjat ja kirjelmät sekä otteet ja jäljennökset allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja ja/tai kuntayhtymän toiminnanjohtaja, ellei yhtymähallitus ole valtuuttanut toisia henkilöitä. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Esitys: Perussopimus allekirjoitetaan hallintosäännön mukaisesti. Perussopimukseen lisätään voimaantulopäiväksi 1.1.2026. Perussopimukseen lisätään ajankohdat, milloin jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet perussopimuksen.

Päätös:

POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄN TOIMINNANJOHTAJAN NIMENKIRJOITUSOIKEUDEN TOTEAMINEN JA AIRPLUS-LUOTTOKORTIN TILAAMINEN

§ 69 Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymän perussopimuksen pykälässä 8 § on päätetty nimenkirjoituksesta seuraavaa: Yhtymän nimen kirjoittaa kuntayhtymän puheenjohtaja tai toiminnanjohtaja.

Toiminnanjohtaja tarvitsee Airplus-luottokortin kuntayhtymän työtehtävien hoitamista varten.

Esitys: Todetaan, että toiminnanjohtajalla on Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymän nimenkirjoitusoikeus ja päätetään, että hän tilaa työkäyttöön tarkoitetun Airplus-luottokortin.

Puheenjohtaja hyväksyy luottokorttilaskun esitettyjä kuitteja vastaan.

Päätös:

POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄN TILINKÄYTTÖOIKEUDET JA VERKKOPANKKITUNNUKSET

§ 70 Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymällä on tili ja verkkopankkitunnukset Pohjolan Osuuspankissa.

Esitys: Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymä myöntää nykyiselle toiminnanjohtajalle laajat tilinkäyttöoikeudet, ml. verkkopankkitunnukset kuntayhtymän tiliin Pohjolan Osuuspankissa ja poistaa samalla edeltävän toiminnanjohtajan tilinkäyttöoikeudet ko. tiliin.

Päätös:

SUOMI.FI -VALTUUDET

§ 71 Esitys: Pohjois-Lapin Alueyhteistyön kuntayhtymä valtuuttaa nykyisen toiminnanjohtajan asioimaan organisaation puolesta ja myöntää hänelle Suomi.fi -valtuudet.

Päätös:

LASKUJEN HYVÄKSYMINEN

§ 72 Esitys: Edeltävältä toiminnanjohtajalta poistetaan kuntayhtymän laskujen hyväksymisoikeus ja nykyinen toiminnanjohtaja valtuutetaan hyväksymään kuntayhtymän laskut.

Päätös:

OFFICE365 YMPÄRISTÖ

§ 73 Esityslistan liite nro 5.

Kuntayhtymä on saanut Solinum Oy:ltä tarjouksen Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän oman Microsoft 365 ympäristön avauksesta ja Microsoft 365 lisenssistä. Tällä hetkellä Plaky toimii Sodankylän kunnan IT-hallinnon alla. Koska Plaky toimii nykyään vakituisena organisaationa, on hyvä pohtia kantaa omaan Microsoft 365-ympäristöön. Omassa ympäristössä mahdollistuisi mm. vapaammin tiedon jakaminen, Teams-ryhmien muodostaminen ja vieraskäyttäjien kutsuminen muista kunnista. Lisäksi olisi oma domain sähköpostiin, eli joko plaky.fi tai pohjoislappi.fi.

Esitys: Otetaan tarjous keskusteluun.

Päätös:

TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

- § 74
- 1) Lokakuun glow 2.0 -hankkeen Stella Caelum -tapahtumista on tullut vielä kuluja. Professori Esko Valtaoja oli tapahtuman Keynote -puhujana. Hän tuli Speakers Forum -välitysfirman kautta. Varsinainen puhujapalkkio on laskutettu ja maksettu jo, mutta Speakers Forum laskutti matkakulut vasta nyt, yhteensä 784,38 euroa. Lisäksi tapahtumaan liittyen tuli Teosto ry:n lasku, koska tapahtumassa oli esiintyjä (Hilda Länsman), yhteensä 53,30 euroa. Kuluja ei enää saada hankkeen kuluksi, sillä kaikki laskut piti olla hankkeessa maksettuna 30.11.2025 mennessä. Edellä mainitut laskut on maksettu kuntayhtymän tililtä.
 - 2) Kuntamarkkinat järjestetään 16.-17.9.2026. Ilmoittautuminen ei ole vielä auki. Työvaliokunta on puhunut tähän osallistumisesta ja edunvalvontatapaamisten järjestämisestä näiden yhteyteen. Vaikuttamistyötä on hyvä tehdä nyt jo keväällä.
 - 3) Opintolainahyvityskokeilu etenee Sodankylän, Inarin ja Utsjoen kunnissa, jonne asian edistämismääräys on siirtynyt. Hakulomakkeet ja tarkemmat ehdot ovat olleet kuntien hallinnoissa työstössä. Kokeilu on käynnissä ja hakeminen voi tapahtua tammikuusta 2026 laskettuna vuoden päästä siitä, kun hakija on ollut kirjoilla joko Inarissa, Utsjoella tai Sodankylässä. Plaky jää seuraamaan opintolainahyvityskokeilun etenemistä ja lisää ajankohtaista tietoa omille nettisivuilleen.
 - 4) Edeltävällä toiminnanjohtajalla on ollut käytössään MacBook -tietokone. Kyseisellä koneella on ollut ongelmia yhdistyä Sodankylän IT-ympäristöön. Uudelle toiminnanjohtajalle ostettiin Lenovon ThinkBook. MacBook -kone on ostettu kuntayhtymän varoilla, ja se on vain 2 vuotta vanha. MacBook:in jälleenmyyntihintaa ja sen myymistä selvitetään.

4) Toiminnanjohtaja vieraili Sodankylän johtoryhmän kokouksessa 3.3. Lisäksi toiminnanjohtaja kävi Utsjoen kunnassa tutustumassa johtoryhmäläisiin ja kunnan toimintaan 10.3. sekä Inarin kunnan johtoryhmäläisiin ja kunnan toimintaan 11.3.

MUUT ASIAT

§ 75

SEURAAVAT KOKOUKSET

§ 76 Esitys: Päätetään loppuvuoden kokoukset. Seuraava kokous järjestetään Inarissa.

Päätös:

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 77

Muutoksenhakuohje

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä Kokouspäivämäärä 27.3.2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomainen: _____
pykälä _____

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuin lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.