

PÖYTÄKIRJA  
YHTYMÄHALLITUS 3/2025

---

KOKOUSAIKA 2.7.2025 klo 12:15 – 14:32

---

KOKOUSPAIKKA Ivalon kunnanvirasto, kokoushuone 111  
ja Teams-osallistuminen

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

| Pykälä | Liite nro |                                                           |
|--------|-----------|-----------------------------------------------------------|
| § 21   |           | Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus           |
| § 22   |           | Esityslistan hyväksyminen työjärjestykseksi               |
| § 23   |           | Pöytäkirjantarkastajien valinta                           |
| § 24   |           | Yhtymähallituksen järjestäytyminen                        |
| § 25   | 1         | Edellisen kokouksen pöytäkirja                            |
| § 26   | 2-3       | Tarkastuslautakunnan pöytäkirja ja arviointikertomus      |
| § 27   | 4         | Toiminnanjohtajan ajankohtaiskatsaus                      |
| § 28   | 5-6       | Stella Caelum Utsjoki -tapahtuma                          |
| § 29   | 7         | Safe and Sound in Lapland                                 |
| § 30   | 8-9       | Pohjois-Lapin alueellinen opintolainahyvyty               |
| § 31   | 10        | Arkistopalvelu                                            |
| § 32   | 11        | Kirjanpidon tilikartan muutos                             |
| § 33   | 12        | Palvelusopimus toimistosihteerin palveluista              |
| § 34   | 13        | Arctic Communities' Emergency Management and Preparedness |
| § 35   |           | Edunvalvontamatka                                         |
| § 36   | 14        | Tiedoksi saatettavat asiat                                |
| § 37   |           | Muut asiat                                                |
| § 38   |           | Seuraava kokous                                           |
| § 39   |           | Kokouksen päättäminen                                     |

PÖYTÄKIRJAN  
NÄHTÄVÄNÄPITO <https://pohjois-lappi.fi/>

---

PUHEENJOHTAJA Mikko Maijala

### JÄSEN

Jari Huotari  
Janne Tervahauta, etänä  
~~Tiitu Kemppainen~~  
Mari-Anne Penttinen  
Mikko Maijala  
Riitta Hokkanen  
Tuula Annala  
Vuokko Tieva-Niittyvuopio  
Mika Aikio

### VARAJÄSEN

Jarmo Siivikko  
~~Anu Avaskari~~  
~~Pirita Näkkäläjärvi~~  
Ritva Ronkainen  
Veikko Virtanen  
Antti Jääskeläinen, etänä  
Jukka Lokka, etänä  
~~Samuel Lukkari~~  
Mateusz Moilanen, etänä

### Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen  
~~Jari Rantapelkonen~~  
Päivi Kontio, etänä  
Reija Viinanen

Kalle Pyykkö

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

Puheenjohtaja  
Mikko Maijala

Sihteeri  
Reija Viinanen

## KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 21 Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty sähköpostitse torstaina 26.6.2025. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla. Esityslistaa voidaan pykälien osalta täydentää tarvittaessa.

Ensimmäinen varapuheenjohtaja Jari Huotari avasi kokouksen.

**Esitys:** Kokous on laillinen ja päätösvaltainen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## ESITYSLISTAN HYVÄKSYMINEN TYÖJÄRJESTYKSEKSI

§ 22 **Esitys:** Esityslista hyväksytään kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 23 **Esitys:** Valitaan pöytäkirjantarkastajat.

**Päätös:** Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Tieva-Niittyvuopio ja Riitta Hokkanen.

## YHTYMÄHALLITUKSEN JÄRJESTÄYTYMINEN

§ 24 Jäsenkunnat Inari, Utsjoki ja Sodankylä ovat nimenneet valtuutetuistaan jäsenet ja varajäsenet Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän yhtymähallitukseen.

Yhtymähallitus valitsee keskuudestaan kolmijäsenisen puheenjohtajiston.

**Esitys:** Valitaan yhtymähallituksen puheenjohtaja sekä ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja seuraaville kahdelle vuodelle.

Mari-Anne Penttinen esitti puheenjohtajaksi Mikko Maijalaa.

Jari Huotari esitti itseään ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi.

Vuokko Tieva-Niittyvuopio esitti Mika Aikiota toiseksi varapuheenjohtajaksi.

Kokouksen kulku: Mikko Maijala jatkoi kokouksen puheenjohtajana § 24 eteenpäin.

**Päätös:** Puheenjohtajaksi valittiin Mikko Maijala, ensimmäiseksi varapuheenjohtajaksi Jari Huotari ja toiseksi varapuheenjohtajaksi Mika Aikio.

## EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA

§ 25 Yhtymähallitus on pitänyt sähköpostikokouksen ajalla 21.-28.3.2025.

**Liite 1.** Pöytäkirja

**Esitys:** Edellisen kokouksen pöytäkirja merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## TARKASTUSLAUTAKUNNAN PÖYTÄKIRJA JA ARVIOINTIKERTOMUS

§ 26 Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän tarkastuslautakunnan kokous pidettiin 3.6.2025.

**Liite 2.** Tarkastuslautakunnan pöytäkirja

**Liite 3.** Arviointikertomus 2024

**Esitys:** Tarkastuslautakunnan pöytäkirja ja vuoden 2024 arviointikertomus merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## TOIMINNANJOHTAJAN AJANKOHTAISKATSAUS

§ 27 Toiminnanjohtaja esittelee Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän toimintaa.

**Liite 4.** Ajankohtaiskatsaus

Päivi Kontio liittyi kokoukseen.

**Esitys:** Ajankohtaiskatsaus merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## STELLA CAELUM UTSJOKI -TAPAHTUMA

§ 28 GLOW 2.0 -hankkeen lopputapahtuma Stella Caelum pidetään Utsjoella 7.-8.10.2025. Tapahtuman pääkohderyhmänä ovat yritykset, elinkeinoelämän sidosryhmät, GLOW-hankkeen kansainväliset partnerit ja alan harrastajat. Tilaisuus on maksuton. Tapahtumapaikka, Arctic Resort Utsjoki, mahdollistaa noin 100 henkilön osallistumisen.

GLOW-hankkeessa on jäljellä noin 30 000 € hankerahaa, jota voidaan käyttää tapahtuman järjestämiseen. Kustannusten kohdentamista tapahtuman toteuttamiseksi on kysytty Northern Periphery and Arctic -ohjelman sihteeristöltä sekä varmennettu maksatuksesta. Rahoittaja (NPA) on todennut sähköpostitse, että tapahtuma on hankkeen sisällön mukainen ja edistää sen tavoitteita.

Hankinnat kilpailutetaan ja hintatason selvitykset on tehty hankeohjeistuksen mukaan. Kustannukset muodostuvat mm. puhujien palkkioista ja matkakustannuksista, visuaalisen ilmeen suunnittelusta, tilavuokrasta, kahvitarjoilusta ja musiikkiesityksestä.

Hankkeella pilotoidaan ja konseptoidaan Stella Caelum (lat. tähtitaivas) -tapahtuma, joka voidaan myöhemmin toteuttaa myös muilla alueilla. Tapahtuman materiaalit ja visuaalinen ilme ovat vapaasti hyödynnettävissä hankkeen jälkeen.

Ennakkokutsut lähetetään kesäkuun lopussa. Tapahtuma on osallistujille maksuton pl. lounaat ja illallinen.

Tapahtumaa on suunniteltu yhteistyössä Utsjoen kunnan kanssa. Tapahtumalla halutaan nostaa esiin Pohjois-Lapin vahvuuksia pimeän ajan matkailun kehittämisessä, tähtitaivaan ilmiöiden tuotteistamisessa ja pimeyden kokemisessa.

**Liite 5.** Stella Caelum -ohjelma ja ennakkokutsu draft

**Liite 6.** Kustannukset

**Esitys:** Yhtymähallitus hyväksyy tapahtuman toteuttamisesta aiheutuvat GLOW-hankkeen kustannukset.

Stella Caelum -tapahtuman alustava ohjelma merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## SAFE AND SOUND IN LAPLAND

§ 29 Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, Meri-Lapin kehittämiskeskus ja Tunturi-Lapin Kehitys ovat valmistelleet Pohjois-Lapin aloitteesta edunvalvonnan asiakirjan Lapin pelastus- ja ensihoidon rahoituksesta.

Keskeistä on saada matkailun aiheuttama dynaaminen väestönkasvu huomioiduksi osana rahoitusperusteita. Liitteenä olevaa esitystä ollaan valmisteltu yhdessä Lapin pelastuslaitoksen kanssa ja tavoitteena on lisärahoituksen saaminen osaksi valtion budjettia vuodesta 2026 lähtien. Esitys on suunnattu valtiovarainministeriölle, sisäministeriölle, sosiaali- ja terveysministeriölle sekä toimitetaan myös Lapin kansanedustajille, jotka tätä ovat pyytäneet oman edunvalvontatyönsä tueksi.

Toiminnanjohtaja allekirjoittaa asiakirjan ja se toimitetaan edellä mainituille valtionhallinnon edustajille.

**Liite 7.** Safe and Sound in Lapland

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## POHJOIS-LAPIN ALUEELLINEN OPINTOLAINAHYVITYS

§ 30 Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä ja Meri-Lapin Kehittämiskeskus ry jättivät huhtikuun puoliväliriiheen esityksen alueellisesta opintolainahyvityksestä. Hanke ei edennyt puoliväliriihessä eikä ole nähtävissä, että sitä toimeenpantaisiin myöskään osana Pohjoisen ohjelman toteutusta.

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä on valmistellut opintolainan hyvityskokeilua yhteistyössä Pohjois- ja Itä-Lapin työllisyysaluepäällikön kanssa kevään aikana. Valmistelussa on hyödynnetty myös Itä-Suomen yliopiston aiemmin tekemää selvitystyötä ja Norjan valtionhallinnon vastaavaa mallia.

**Liite 8.** Opintolainan hyvityskokeilu

**Liite 9.** Tarkistuslista ja ohjeet hakijalle

**Esitys:** Yhtymähallitus päättää käynnistää Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän opintolainan hyvityskokeilun ja vie sen edelleen jäsenkuntien päätettäväksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## ARKISTOPALVELU

§ 31 Monetra Oulu Oy tarjoaa kuntayhtymälle arkistopalvelua, jossa Fivaldi-järjestelmän talous- ja henkilöstöhallinnon aineisto siirretään integraatiolla MonetArkistoon.

Fivaldi-järjestelmän oma arkisto-ominaisuus on aktiiviarkisto, jossa on tilikauden aikana mahdollista tarkastella, käsitellä ja muuttaa arkistoituja tietoja. Fivaldissa ei ole mahdollisuutta passiiviarkistolle, jossa tietoja ei pääse muuttamaan. Tällä hetkellä aineistot ovat vain Fivaldin omassa aktiiviarkistossa.

Laki edellyttää, että kirjanpito- ja palkka-aineistoa on tilikauden päätyttyä säilytettävä siten, että tietoa ei voi enää muuttaa. Lain määräys toteutuu, kun aktiiviarkisto Fivaldista siirretään passiivi- eli pysyväisarkistoon.

Monetran tarjoama palvelu täyttää arkistoinnin vaatimukset aineiston säilymisestä muuttumattomana. Palvelun myötä Monetran sähköisen säilyttämisen järjestelmään, MonetArkistoon, luodaan rakenne Fivaldi-järjestelmässä syntyneille aineistoille. Aineistoille määritellään metatiedot, joiden perusteella asiakaskohtaisten aineistojen säilyttäminen, haku ja hävittäminen toteutetaan. Monetran tarjoukseen sisältyy aineistojen siirto, säilytys ja hävittäminen tiedonohjaussuunnitelmassa määritellyn säilytysajan mukaisesti.

### Liite 10. MonetArkisto

**Esitys:** Yhtymähallitus hyväksyy saadun tarjouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.



## KIRJANPIDON TILIKARTAN MUUTOS

§ 32 Monetra Oulu Oy on jättänyt kuntayhtymälle tarjouksen tilikartan/yrityskartan muutoksesta kirjanpito-ohjelma Fivaldissa. Hinta-arvio toteutukselle on noin 1 100 – 1 600 € (+alv).

Talouden kuukausittaisen seuraamisen helpottamiseksi kirjanpidon tilit tulevat olla samat kuin talousarvion tilit. Tilinkartan muutos mahdollistaa talousarvion viemisen kirjanpidon taustalle.

**Liite 11.** Monetran tarjous

**Esitys:** Yhtymähallitus hyväksyy saadun tarjouksen.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## **PALVELUSOPIMUS TOIMISTOSIHTTEERIN PALVELUISTA**

§ 33 Taito TM:ltä on ostettu Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän toimistosihtteeripalvelut ja kustannukset on hyväksytty vuosittain talousarvion laadinnan yhteydessä.

Osapuolet ovat laatineet ostopalveluun liittyen palvelusopimuksen ja kuvauksen Taito TM:n kuntayhtymälle tarjoamista palveluista ja työtehtävistä.

**Liite 12.** Palvelusopimus

**Esitys:** Palvelusopimus merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## ARCTIC COMMUNITIES' EMERGENCY MANAGEMENT AND PREPAREDNESS (ACEMAP)

§ 34 ACEMAP-projektin tavoitteet arktisella alueella ovat:

- parantaa hätätilanteiden hallintaa ja pelastustoimien koordinoitua vaikeissa olosuhteissa syrjäisillä alueilla;
- vahvistaa ensivasteen ja muiden toimijoiden valmiuksia kaikissa hätätilanteissa, jotka ovat seurausta luonnonolosuhteista tai ihmisten toiminnasta, kehittää valmiussuunnittelua sekä tehostaa tilannekuvan luomista ja jakamista.

ACEMAP-projekti keskittyy Horizon Europe -rahoitusinstrumentin keskeisiin strategiaan tavoitteisiin: vähentämään luonnontapahtumien ja ihmisen toiminnan aiheuttamia menetyksiä hätätilanteissa. Tähän pyritään paremman riskien hallinnan avulla, perustuen tehokkaaseen reagointiin, hätätilanteesta palautumiseen ja rajat ylittävään yhteistyöhön.

Hankkeessa luodaan kansallisista järjestelmistä riippumaton yhteisen tilannekuvan jakamisen mahdollistava ratkaisu. Yhteinen tilannekuva koostuu esimerkiksi resurssien perustatuksesta, vapaaehtoisten resurssien tilanteesta sekä päivityksistä resurssien saatavuudessa tapahtuviin muutoksiin. Työkalu jakaa ajantasaista tietoa mm. sekä merellä että maalla olevista resursseista, ensivasteen tilanteesta, sairaaloiden kapasiteetista, logistiikasta. Yhdistetty tilannetietoisuus maalla ja merellä mahdollistaa hätätilanteiden hallinnan eri toimijoiden välillä.

Laurea UAS jätti ACEMAP-hankkeesta viime marraskuussa hakemuksen Horizon-ohjelmaan, mutta hanke ei tuolloin saanut rahoitusta. Konsortio on halukas hakemaan rahoitusta uudelleen syksyn 2025 Horizon-haussa. Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä oli mukana edellisessä hankekonsortiossa. Lapin hyvinvointialue on tulossa mukaan ns. Associated Partner -statuksella. Mukana on korkeakoulut Norjasta, Irlannista ja Kanadasta, tutkimuslaitos Saksasta sekä viranomaisia ja järjestöjä Suomesta, Irlannista ja Islannista.

Rahoitus on (RIA, Research and Innovation Agenda) 100 % julkista rahoitusta, joten omarahoitusta hankkeelle ei tarvita.

**Liite 13.** ACEMAP hankekuvaus

**Esitys:** Hyväksytään kuntayhtymän osallistuminen ACEMAP-hankevalmisteluun.

Päätös hankkeeseen osallistumisesta tehdään, kun hankesuunnitelma on pääpiirteittäin tehty ja kuntayhtymän osuus ja tehtävät ovat määritelty.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## EDUNVALVONTAMATKA

§ 35 Alustavasti on ollut suunnitteilla seutukuntien yhteinen edunvalvontamatka Brysseliin Team six-pack -hankkeen toimenpiteenä. Viikolla 42 (13.-15.10) Brysselissä on Euroopan kaupunkien ja alueiden viikko, jonka yhteyteen vierailua suunniteltiin <https://regions-and-cities.europa.eu/>

European Week of Regions and Cities on Brysselin suurin vuosittainen tapahtuma, jossa alueet voivat tuoda esille niiden kyky luoda kasvua ja työpaikkoja, Euroopan unionin koheesiopolitiikan toteuttamista ja paikallis- ja aluetason merkityksen osoittaminen hyvälle eurooppalaiselle hallintotavalle ja yhteistyölle.

Asiaa valmisteltaessa todettiin, että alueiden viikolle kannattaa seutukuntien yhdessä osallistua siten, että seutukunnat jättävät yhteistyössä syksyn 2026 tapahtumaan ehdotuksen omasta paneelikeskustelusta tai seminaariesityksestä keväällä 2026. Ajankohta alueilta tuleville esityksille tämän vuoden osalta on sulkeutunut jo toukokuussa, joten osallistuminen omalla esityksellä ei ole mahdollista tänä syksynä.

Syksyn 2025 osallistuminen on hyvä mahdollisuus tutustua tapahtumaan ennakkoon ja samaan yhteyteen pyritään saamaan tapaamiset Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimiston, Kuntaliiton Brysselin toimiston ja esimerkiksi europarlamentaarikko Elsi Kataisen ja Katri Kulmunin kanssa. Matkaa ja edunvalvontatapaamisia kannattaa suunnitella yhteistyössä seutukuntien ja Lapin liiton kanssa.

Alueiden ja kaupunkien viikon ohjelma ja vierailut edunvalvontaorganisaatioihin toimivat myös luottamushenkilöiden opintomatkana Euroopan Unionin päätöksentekoon, innovaatiotoimintaan ja uusiin rahoitusinstrumentteihin. Matkaohjelma vahvistetaan alkusyksystä.

**Esitys:** Yhtymähallitus päättää, että Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymän edustajat osallistuvat European Week of Regions and Cities -tapahtumaan ja muihin samaan yhteyteen suunniteltaviin edunvalvontatapaamisiin.

Pj:n esitys: Lähtijät ilmoittautuvat toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtaja järjestää matkan, valmistelee matkaohjelman ja varaa majoitukset.

Vuokko Tieva-Niittyvuopion esitys: Jäsenkunnilta pyydetään esiin nostettavia matkalle soveltuvia teemoja ja pyydetään toimittamaan ne työvaliokunnalle.

**Päätös:** Esityksen mukaan kokouksessa tehdyillä lisäyksillä.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

### § 36

1. Kuntamarkkinat 17.-18.9.2025 Helsingissä.  
<https://eventapp.contio.fi/kl-kustannus/#/Z0k2NklQbGND0Xc9/program>  
Ohjelma täydentyy aina tapahtumaan saakka.
  - Lapin seutukuntien yhteisesti järjestämä illallinen 16.9. Lapland Hotels Bulevard
  - Illallisen teemana on Pohjoisen ohjelman nostot. Kutsuttu elinkeinoministeri ja Lapin kansanedustajat
  - Max 3 osallistujaa/kunta, sitovat ilmoittautumiset 15.8. mennessä
2. Kuntaliiton johtoryhmän tapaaminen Saariselällä 29.9.2025.
3. Turvallisuus- ja liikennevaihemaakuntakaavan viranomaisneuvottelun kokousmuistio **Liite 14.** Lapin liiton muistioluonnos
4. Perussopimus ja hallintosääntö
5. Hallituksen jäsenen kokouspalkkio on 90 €/kokous, puheenjohtajalla 135 €. Kokouspalkkiot maksetaan 2 krt vuodessa.  
  
Matkalaskut maksetaan KVTES:n mukaan kuukausittain kuun viimeinen päivä palkanmaksun yhteydessä. (Puheenjohtajan matkalaskut kuntayhtymälle sekä edunvalvontamatkojen että yhtymähallituksen kokousten osalta, muiden matkoista vastaavat jäsenkunnat.)
6. Toiminnanjohtajan vuosiloma on 4.7.-8.8.2025.
7. Strategialuonnos Lapin ilmasto- ja energiastategiasta on lausuntokierroksella. Lausunnon luonnosvaiheessa olevasta strategiasta voi antaa lausunnon 14.9.2025 mennessä [otakantaa.fi -palvelussa](https://otakantaa.fi-palvelussa) Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä jättää strategiasta lausunnon syyskuussa. Strategia hyväksytään maakuntahallituksessa syksyllä 2025.
8. Itä-Lapin kuntayhtymä järjestää Pyhä-Luoston luontokeskus Naavassa 8.8.2025 tilaisuuden VOS-uudistuksesta ja metsäerästä. Paikalla Eero Laesterä ja metsäerän osalta etäyhteydellä Kuntaliiton Pekka Montell. Pohjois-Lapin edustajat kutsuttu mukaan. Itä-Lapista osallistuu kunnan virkajohtoa ja luottamushenkilöitä.
  - etäyhteysmahdollisuus

**Esitys:** Merkitään tiedoksi.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## MUUT ASIAT

- § 37 Janne Tervahauta esitti kysymyksen luottamushenkilömaksun pidättämisestä yhtymähallituksen jäsenen kokouspalkkiosta.

**Päätös:** Selvitetään luottamushenkilömaksun pidättämisen mahdollisuus yhtymähallituksen jäsenen kokouspalkkiosta kuntayhtymän palkkahallinnon toimesta.

## SEURAAVA KOKOUS

- § 38 **Esitys:** Työvaliokunta tekee esityksen seuraavan yhtymähallituksen kokouksen ajankohdasta myöhemmin.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

- § 39 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:32.

## Muutoksenhakuohje

**Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä**

**Kokouspäivämäärä 2.7.2025**

## Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

## Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomaisen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomaisen: \_\_\_\_\_  
pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuun lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.



SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 16 pages before this page

Dokumentet inneholder 16 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 16 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 16 sider før denne side

Detta dokument innehåller 16 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende