

KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJA  
YHTYMÄHALLITUS 4/2024

---

KOKOUSAIKA Keskiyö 8.5.2024 klo 10:00 – 12:25

---

KOKOUSPAIKKA Ivalon kunnantalo, kokoushuone nro 111  
Osoite: Piiskuntie 2

---

## KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Pykälä	Liite nro	
§ 22		Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus
§ 23		Pöytäkirjan tarkastajien valinta
§ 24	1 – 2	Edellisen kokouksen pöytäkirjat
§ 25	3	Pohjois-Lapin alueyhdistyön kuntayhtymän tilinpäätös
§ 26	4	Pohjois-Lapin alueyhdistyön kuntayhtymän perussopimus
§ 27	5	Pohjois-Lapin alueyhdistyön kuntayhtymän hallintosääntö
§ 28	6	Toimintasuunnitelma 2024
§ 29	7	Talousarvio 2024
§ 30	8	Hankekatsaus
§ 31	9 – 10	Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen
§ 32	11	Kuntayhtymän verkkosivujen uudistaminen
§ 33		Jäämeren käytävä -tavaramerkki
§ 34		Toiminnanjohtajan matkamääräys
§ 35		Matkavakuutus
§ 36		Veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmä
§ 37		Elinkeinojen edunvalvontaryhmä
§ 38		KVTES:n vuoden 2024 sopimuskorotukset
§ 39	12	Sidonnaisuusilmoitus
§ 40		Kokouspalkkiot
§ 41	13-14	Tiedoksi saatettavat asiat
§ 42		Muut asiat
§ 43		Seuraava kokous
§ 44		Kokouksen päättäminen

---

PÖYTÄKIRJAN NÄHTÄVÄNÄPITO Pöytäkirja viedään kuntien kirjaamoihin ja  
<https://pohjois-lappi.fi/>

---

PUHEENJOHTAJA Arto Pohjanrinne

---

### JÄSEN

Jari Huotari  
Janne Tervahauta  
~~Anni Koivisto~~  
Tuula Annala  
~~Mikko Maijala~~  
Arja Mäkitalo  
Mikko Pyhäjärvi  
Arto Pohjanrinne  
Marjatta Kordelin

### VARAJÄSEN

~~Anu Avaskari~~  
~~Hannu Alenius~~  
~~Jarmo Huhtamella~~  
~~Teuvo Tapaninen~~  
~~Raimo Äärelä~~  
~~Henri Ollila~~  
~~Jake Suopanki~~  
~~Laura Niittyvuopio-Valle~~  
~~Sammot Lukkari~~

### Muut saapuvilla olevat

Tommi Kasurinen  
Jari Rantapelkonen  
Päivi Kontio  
Reija Viinanen

---

Pöytäkirjan allekirjoitus  
ja varmennus

---

Puheenjohtaja  
Arto Pohjanrinne

---

Sihteeri  
Reija Viinanen

## KOKOUKSEN AVAAMINEN, LAILLISUUDEN JA PÄÄTÖSVALTAISUUDEN TOTEAMINEN

§ 22 Kokouksesta on laitettu ennakkotieto 4.4. Kokousaineisto on lähetetty sähköpostitse viikkoa ennen kokousta. Kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun puolet jäsenistä on paikalla.

Esitys: Puheenjohtaja avaa kokouksen. Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

§ 23 Esitys: Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös: Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuula Annala ja Arja Mäkitalo.

## EDELLISEN KOKOUKSEN PÖYTÄKIRJAT

§ 24 Yhtymähallitus on pitänyt kokouksen 1.3. ja viikolla 12 sähköpostikokouksen.

**Esityslistan liite nro 1.** Pöytäkirja 1.3.

**Esityslistan liite nro 2.** Sähköpostikokouksen pöytäkirja

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄN TILINPÄÄTÖS

§ 25 Kuntayhtymän tilinpäätös 2023 on valmis. Yhtymähallitus on käsitellyt tilinpäätöksen 1.3. kokouksessaan, mutta tilinpäätöksen lukuja on korjattu sen jälkeen.

**Esityslistan liite nro 3.** Tilinpäätösasiakirjat 2023

Esitys: Yhtymähallitus hyväksyy ja allekirjoittaa tilinpäätöksen.

Päätös: Esityksen mukaan.

## POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄN PERUSSOPIMUS

§ 26 Kuntayhtymä perustetaan kuntien välisellä perussopimuksella. Jäsenkuntien valtuustot hyväksyvät perussopimuksen.

Kuntayhtymän perussopimus pitää päivittää kuntalain 8 luvussa säädetyn mukaiseksi.

Perussopimus katsotaan päivitettyksi, kun kaikkien perustajakuntien valtuustot ovat hyväksyneet uuden perussopimuksen. Perussopimuksessa sovitaan sen voimaantulosta. Perussopimus ja siinä ilmaistu jäsenkuntien tahto on kuntayhtymän toiminnan lähtökohta. Jäsenkunnat päättävät perussopimuksessa keskeisistä kuntayhtymän toimintaan ja hallintoon liittyvistä asioista.

Kuntalain (410/2015) 56 §:ssä säädetään kuntayhtymän perussopimuksen vähimmäissisällöstä.

#### **Esityslistan liite nro 4. Päivitetty perussopimus**

- Esitys:
- 1) Yhtymähallitus käsittelee ja hyväksyy päivitetyn perussopimuksen.
  - 2) Yhtymähallitus vie päivitetyn perussopimuksen jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.
  - 3) Todetaan, että nykyiset yhtymähallituksen jäsenet jatkavat kuntayhtymässä kuluvan valtuustokauden loppuun.

Jari Huotari teki kokouksessa muutosesityksen: Perussopimukseen kirjataan, että kuntayhtymän jäsenkunnat valitsevat yhtymähallituksen varajäsenet samoin kuin muut hallituksen jäsenet ja varajäsenet.

Arja Mäkitalo kannatti Jari Huotarin esitystä.

Päätös: Jari Huotarin esityksen mukaan.

#### **POHJOIS-LAPIN ALUEYHTEISTYÖN KUNTAYHTYMÄN HALLINTOSÄÄNTÖ**

§ 27 Kuntalaki edellyttää perussopimuksen lisäksi hallintosääntöä. Kuntayhtymälle on laadittu hallintosääntö.

#### **Esityslistan liite nro 5. Hallintosääntö**

- Esitys:
- 1) Yhtymähallitus käsittelee ja hyväksyy hallintosäännön.
  - 2) Yhtymähallitus vie hallintosäännön jäsenkuntien valtuustojen hyväksyttäväksi.
  - 1) Hallintosääntö hyväksytään muilta osin, mutta § 9 osalta toiminnanjohtajalle annetaan valtuudet tehdä tekniset korjaukset.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### **TOIMINTASUUNNITELMA 2024**

§ 28 Toimintasuunnitelma on laadittu vuodelle 2024.

**Esityslistan liite nro 6. Toimintasuunnitelma 2024**

- Esitys: 1) Yhtymähallitus hyväksyy v. 2024 toimintasuunnitelman.  
2) Yhtymähallitus vie toimintasuunnitelman jäsenkuntien valtuustoille tiedoksi.
- Päätös: Esityksen mukaan.

**TALOUSARVIO 2024**

§ 29 Talousarvio on päivitetty vuodelle 2024.

**Esityslistan liite nro 7. Talousarvio 2024**

- Esitys: Yhtymähallitus hyväksyy v. 2024 talousarvion ja vie sen tiedoksi jäsenkuntien valtuustoille.
- Päätös: Esityksen mukaan.

**HANKEKATSAUS**

§ 30 **GLOW 2.0, Green energy technologies for tourism growth**

Pohjoinen Periferia ja Arktinen -ohjelma on rahoittanut GLOW 2.0-hankkeen, jonka tarkoituksena on kannustaa ja auttaa yrityksiä sekä matkailuorganisaatioita lisäämään vuoden pimeimmän ajan vetovoimaa. Tavoitteena on vahvistaa matkailun ympärivuotisuutta. Hankkeen aikana yrityksille tarjotaan koulutusta ja tietopaketteja valaisemattoman taivaan hyödyntämiseen. Hankkeella tuetaan pienten yritysten palvelujen tuotteistamista.

Kuntayhtymän hankebudjetti on 150 000 €, josta kuntien omarahoitus on 15 000. Hanke on alkanut v. 2023 ja kestää v. 2025 marraskuun loppuun (36 kk).

Hankkeen ensimmäinen maksatus on EU-tuen osalta hyväksytty. Kuntayhtymän hanketuen osuus (EU + kansallinen vastinraha) yht. 9 262 €.

Hankkeen kansainvälisen konsortion yhteinen webinaari pidetään 30.4.

Toiminnanjohtaja tapaa Pohjois-Lapin yrityksiä ja kuntien elinkeinotoimen edustajia toukokuussa hankkeen alueellisen sisällön suunnittelemiseksi ja hankkeelle varattujen ostopalveluiden (noin 41k€) suunnittelemiseksi. Ostopalveluissa on

1. pilotointia ja mahdollisia käännöskuluja

2. palvelumuotoilua ja viestintää
3. immerstiivisen teknologian hyödyntämistä.

Hankkeessa pidetään 16.5. koulutuspäivä yrityksille palveluiden tarinallistamisesta. Pohjois-Lapin GLOW aluetapahtuma pidetään kesäkuun alussa Sodankylässä.

Lokakuun alussa tehdään opintomatka Islantiin, johon voidaan ottaa mukaan hankkeen varoin alueen yrityksiä 2–3 riippuen matkan kustannuksista/yritys. Hankkeesta kustannetaan matkat ja majoituskulut.

### **Elinvoimaa ja älykästä toimintaa Itä- ja Pohjois-Lapissa, EIP-hanke**

Hankkeen tavoitteena oli tunnistaa Itä- ja Pohjois-Lapin kasvu- ja vahvuusalueet ja määritellä niiden pohjalta kolmesta viiteen älykkään erikoistumisen kärkeä. Hanke toteutettiin julkisen- ja yksityisen sektorin sekä tutkimuslaitosten välisenä yhteistyönä hyödyntäen mm. työpajatoimintaa ja seminaareja sekä muiden kuntien parhaiksi havaittuja, älykkään erikoistumisen käytäntöjä. Hankkeen avulla Itä- ja Pohjois-Lapin innovaatioyhteistyö tiivistyi ja seutukunnan kasvuohjelma luotiin. Kasvuohjelma lähetettiin tiedoksi ja käytettäväksi jäsenkuntien elinvoimapalveluille. Sitä voidaan käyttää kuntakohtaisten sekä laajempien yhteistyöhankeiden ja kuntastrategioiden tausta-aineistona.

EIP-hankkeen tuloksena syntyi GLOW 2.0 matkailuhanke, kaksi ministerivierailua ja tutkimusasemayhteistyön vahvistaminen. Itä- ja Pohjois-Lapin tunnettuus kasvoi kansainvälisesti ja kansallisesti. Seutukuntien välinen yhteistyö on vahvistunut ja yhteisiä rajapintoja tulevaisuuden hankevalmisteluihin on löytynyt.

Hanke päättyi kesällä 2023. Hankkeen kokonaisbudjetti oli 267 500 €.

Hanketta on hyödynnetty Lapin seutukuntien yhteistyöhankeiden suunnittelussa.

### **Esityslistan liite nro 8. EIP-hankkeen loppuraportti**

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## **LAPIN SEUTUKUNTAYHTEISTYÖN TOIMINNAN KEHITTÄMINEN**

§ 31 Lapin seutukunnat ovat valmistelleet yhdessä Lapin liiton AKKE-rahoitukseen yhteistyöhanke, jolla vahvistetaan alueyhteistyötä, saadaan lisäresursseja ja koordinoitua yhteiseen tekemiseen.

Päätavoite on parantaa ja uudistaa Lapin seutukuntatoimijoiden yhteistyötä siten, että toimijat kykenevät hyödyntämään entistä paremmin alueellisia, kansallisia ja kansainvälisiä verkostoja ja rahoituksia Lapin elinvoiman ja vetovoiman kehittämiseksi.

Hankkeen avulla saadaan yhteistyölle tarvittava koordinoija (projektipäällikkö) sekä sparraaja ja luodaan yhteistyölle toimintamalli tuleville vuosille. Hankkeessa järjestetään toimijoille tarvittavaa koulutusta EU-rahoituksista ja benchmarking-matka ja loppuseminaari. Hankkeen tavoitteena on kuntien kumppanointi Lapin eri klustereiden kanssa. Hankkeen avulla tiivistetään kuntien yhteistyötä edunvalvonnassa ja tuodaan kunnille tutuksi Itä- ja Pohjois-Suomen EU-toimistoa sekä Brysselin Kuntaliiton toimistoa. Hankkeella luodaan toimintamalli seutukuntayhteistyölle.

Toteutusaika hakemuksessa 1.3.2024 – 30.6.2025. Hankehakemus jätettiin Lapin liittoon vasta 28.3., joten toteutusaika myöhentyy suunnitellusta. Itä-Lapin kuntayhtymä on hankkeen hallinnoija.

Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä on nimetty hankkeen yhdeksi osatoteuttajaksi, mutta yhtymähallitus ei ole vielä käsitellyt eikä päättänyt hankkeeseen osallistumisesta. Pohjois-Lapin omarahoitusosuus on yhteensä 2 323 €. Hankkeen kokonaisbudjetti on 69 674 €. Muut hankkeen kumppanit ovat Tunturi-Lapin Kehitys ry, Meri-Lapin kehittämiskeskus ry, Business Rovaniemi, Ylitornion ja Pellon kunnat.

**Esityslistan liite nro 9.** Hankehakemus

**Esityslistan liite nro 10.** Hankebudjetti

Esitys: Yhtymähallitus päättää osallistua Lapin seutukuntayhteistyön toiminnan kehittäminen -hankkeen toteutukseen ja varaa sen omarahoitusosuuteen 2 323 €.

Päätös: Esityksen mukaan.

## KUNTAYHTYMÄN VERKKOSIVUJEN UUDISTAMINEN

§ 32 Höyry Oy:ltä on pyydetty tarjous kuntayhtymän verkkosivujen uudistamisesta ja visuaalisen ilmeen päivityksestä.

Tarjouksen mukaan suunnittelu vie muutaman viikon ja sivustoa päästään koodaamaan kesäkuun alussa. Koodaukseen menee noin 2–3 viikkoa, joten sivut ovat sisältöjä vaille valmiit kesäkuun puolenvälin jälkeen. Sisällöntuotanto toteutetaan kesä-heinäkuun aikana ja sivut ovat julkaisuvalmiit elokuussa. Sisällöntuotannosta vastaa toiminnanjohtaja.

Tarjous sisältää pohjois-lappi.fi verkkosivuston suunnittelun ja toteutuksen, kuntayhtymän logon uudistamisen (950 €), Power Point ja asiakirjapohjan (750 €). Tarjouksen hinta on yhteensä 5 700 € (ALV 0 %). Verkkosivuston palvelin 20 €/kk.

**Esityslistan liite nro 11.** Höyry Oy:n tarjous

Esitys: Yhtymähallitus päättää hyväksyä Höyry Oy:n tarjouksen.

Päätös: Esityksen mukaan.





## JÄÄMEREN KÄYTÄVÄ -TAVARAMERKKI

§ 33 Jäämeren käytävä -tavaramerkin rekisteröintikausi on päättymässä 30.6.2024, rekisterinumero 261508. Kuntayhtymä voi jatkaa rekisteröinnin voimassaoloa uudistamalla sen seuraavaksi kymmeneksi vuodeksi. Jos uudistamista ei tehdä, tavaramerkki poistetaan rekisteristä.

Tavaramerkin uudistamisen perusmaksu on sähköisessä palvelussa 240 € (ALV 0 %).

Esitys: Kuntayhtymä uudistaa Jäämeren käytävä -tavaramerkin voimassaolon seuraavaksi 10 vuodeksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## TOIMINNANJOHTAJAN MATKAMÄÄRÄYS

§ 34 Toiminnanjohtajan tehtävät edellyttävät matkustamista pääsääntöisesti Pohjois-Lapin seutukunnan ja Lapin maakunnan alueella. Toisinaan matkat voivat suuntautua maakunnan ulkopuolelle Suomessa tai ulkomaille. Matkoja tehdään kuntayhtymän perustehtävän hoitamisen vuoksi ja hanketyön puitteissa. Toiminnanjohtajan matkalaskut hyväksyy puheenjohtaja.

Puheenjohtajan esitys: Toiminnanjohtajalle myönnetään pysyvä matkamääräys Lapin maakunnan alueella tapahtuviin työmatkoihin. Maakunnan ulkopuolelle tehtäviin matkoihin tarvitaan puheenjohtajan myöntämä matkamääräys.

Työmatkat tulee tehdä kokonaistaloudellisesti edullisimmin ottaen huomioon matkakustannukset ja matkaan käytettävän ajan.

Työmatkoilla voi käyttää omaa autoa.

Päätös: Esityksen mukaan.

## MATKAVAKUUTUS

§ 35 Kuntayhtymällä ei ole matkavakuutusta työmatkoja varten.

Esitys: Kuntayhtymä ottaa Pohjola Vakuutuksesta matkavakuutuksen toiminnanjohtajan työmatkoja varten.

Puheenjohtajan muutosesitys: Toiminnanjohtaja selvittää mahdollisuutta hyödyntää isäntäkunnan sopimuksia.

Päätös: Päätettiin puheenjohtajan esityksen mukaan.

## VETO- JA PITOVOIMA SEKÄ INFRA -TYÖRYHMÄN EDUSTUS

§ 36 Lapin alueen toimijat ovat yhteistyössä laatineet Osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelman. Suunnitelmassa on kuvattu työvoiman saatavuuden nykytila, tunnistettu tärkeimmät haasteet ja koottu teemoittain tarvittavia toimenpiteitä. Toimenpidesuunnitelma on voimassa vuoteen 2030.

Johdon strategiafoorumi ohjaa toimenpidesuunnitelman toteutusta strategisella tasolla. Lappilaisista oppilaitosten- ja elinkeinoelämän sekä Lapin liiton ja Lapin TE-palvelujen edustajista koostuva koordinaatioryhmä koordinoi suunnitelman toteutumisen kokonaisuutta operatiivisella tasolla. Koordinaatioryhmän työn tueksi on johdon strategiafoorumissa sovittu perustettavan kolme työryhmää toimenpidekorttien mukaisiin teemoihin ja sovittu kyseisten ryhmien vastuorganisaatioista.

- 1) Kohtaanto-työryhmän toiminnasta vastaa Lapin ELY-keskus yhdessä TE-toimiston kanssa,
- 2) Osaaminen-työryhmästä vastaa Lapin Kauppakamari sekä
- 3) Veto- ja pitovoima sekä infra -työryhmästä Lapin liitto.

Työryhmien tehtäviä ovat:

1. Tunnistaa toimintaympäristön heikkoja signaaleja ja muutostekijöitä sekä tehdä niiden pohjalta tarpeen mukaisia päivityksiä suunnitelman toimenpiteisiin.
2. Priorisoida, aikatauluttaa ja konkretisoida tarvittavia toimenpiteitä lyhyellä ja pidemmällä tähtäimellä osaavan työvoiman saatavuuden edistämiseksi.
3. Kerätä ja koota tietoa suunniteltujen toimenpiteiden käynnistymisestä ja toteutumisesta sekä viestiä siitä.
4. Kutsua mukaan toimijoita tarpeen mukaisten toimenpiteiden käynnistämiseksi esimerkiksi hankerahoituksella.
5. Yhteensovittaa toimijoiden tekemisiä ja luoda edellytyksiä toimijoiden väliselle yhteistyölle tavoitteisiin pääsemiseksi ja vaikuttavuuden syntymiseksi.
6. Tehdä tarvittaessa aloitteita ja esityksiä hankehakujen kohdentamisesta.

Työryhmien toiminta on käynnistynyt vuoden 2023 alussa.

Johanna Mikkola on aiemmin edustanut kuntayhtymää työryhmässä 3. Lapin liitto on siirtänyt Työryhmän 3 jäsenyyden Reija Viinaselle.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

---

Lisätietoja [Osaavan työvoiman saatavuuden toimenpidesuunnitelma](#)

## ELINKEINOJEN EDUNVALVONTARYHMÄ

§ 37 Toiminnanjohtaja edustaa kuntayhtymää Lapin liiton koordinoimassa elinkeinon edunvalvontaryhmässä.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## KVTES:n VUODEN 2024 SOPIMUSKOROTUKSET

§ 38 Toiminnanjohtajan palkkaa koskee KVTES:n vuoden 2024 sopimuskorotukset, jotka ovat jaossa 1.6.2024 alkaen.

Korotuksen erät ovat:

yleiskorotus 2,27 %

paikallinen järjestelyerä 0,40 % + 0,33 %, yht. 0,73 %

kehittämishjelmaerä 1,00 %.

Koska toiminnanjohtaja on kuntayhtymän ainoa työntekijä, kaikki korotuksen erät kohdentuvat hänen palkkaansa. Korotukset lasketaan tavanomaisen kuukauden palkkasummasta. Laskennassa on huomioitava, että jokainen erä lasketaan korottomasta palkasta. Toiminnanjohtajan vertailukuukausi korotukselle on maaliskuu.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Kokouksen kulku:

Toiminnanjohtaja poistui kokouksesta pykälän ajaksi jääviyden vuoksi.

Puheenjohtaja toimi pykälässä sihteerinä.

Päätös: Esityksen mukaan.

## SIDONNAISUUSILMOITUKSET

§ 39 Kunnan luottamushenkilöiden tulee tehdä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudesta sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamustehtävien hoitamisessa.

---

Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kuntayhtymän verkkosivuilla.

**Esityslistan liite nro 12.** Sidonnaisuusilmoitus

Esitys: Yhtymähallituksen jäsenet täyttävät sidonnaisuusilmoituksen.

Päätös: Valtuutettujen sidonnaisuusilmoitukset löytyvät kuntien verkkosivuilta, joihin tulee linkitys kuntayhtymän omilta verkkosivuilta.

## KOKOuspalkkiot

§ 40 Yhtymähallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenen kokouspalkkio on 42 €/kokous ja puheenjohtajan kokouspalkkio on puolitoistakertainen.

Esitys: Kokouspalkkiot nostetaan vastaamaan isäntäkunta Sodankylän kokouspalkkioita.

Päätös: Kokouspalkkiot määritellään Sodankylän ylikunnallisen jaoston palkkiotason mukaisesti.

## TIEDOKSI SAATETTAVAT ASIAT

§ 41

1. Lapin liikennejärjestelmätyöryhmän muistio **Esityslistan liite nro 13.**
2. Vihreän siirtymän rahoitushautomo tilaisuus **Esityslistan liite nro 14.**
3. Valtioneuvoston kanslia / TEM on lisännyt kuntayhtymän Pohjoisen ohjelman valmistelutyössä ns. Kuultavien listalle. Valmisteluvaiheen aikana pyydetään lausuntoja ohjelmasta.
4. Pohjois-Lapin alueellinen GLOW-tapahtuma ja Karelia AMK:n vierailu Sodankylässä 5.6.2024.
5. Pohjolan Osuuspankin tilinkäyttöoikeudet ja maksukortti on myönnetty toiminnanjohtajalle. Muut tilinkäyttäjät ovat Monetra Oulu Oy.
6. Suomi.fi -valtuudet on myönnetty toiminnanjohtajalle.
7. Toiminnanjohtajan puhelinliittymä on siirretty kuntayhtymälle. Uusi puhelinnumero on 0400 423 370.

- 
8. Traficom tiedote 26.3.2024: Sähköautojen latauspiste pakolliseksi ei asuinkäytössä oleviin rakennuksiin vuoden 2024 loppuun mennessä [Traficom Ajankohtaista](#)
  9. Riikka Karppisen tilalle yhtymähallitukseen Sodankylän edustajana on nimetty Mikko Pyhäjärvi maaliskuussa 2024.

Esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Esityksen mukaan.

## MUUT ASIAT

§ 42 Muita asioita ei ollut.

## SEURAAVA KOKOUS

§ 43

Esitys: Työvaliokunta päättää seuraavan kokouksen ajankohdan myöhemmin.

Päätös: Esityksen mukaan.

## KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN

§ 44 Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:25.

## Muutoksenhakuohje

**Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä**

**Kokouspäivämäärä 8.5.2024**

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea oikaisua.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään: **Yhtymäkokous, Pohjois-Lapin alueyhteistyön kuntayhtymä, PL 60, 99601 Sodankylä**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### Valitusosoitus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen on **Rovaniemen hallinto-oikeus**. Postiosoite on PL 8112, 96101 Rovaniemi

Muu valitusviranomainen: \_\_\_\_\_  
pykälä \_\_\_\_\_

Valitusaika on kolmekymmentä (30) päivää. Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viran puolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetuain lain (701/93) 3§:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 80 euroa.

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 14 pages before this page

Dokumentet inneholder 14 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 14 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 14 sider før denne side

Detta dokument innehåller 14 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende